

Aanwezig:	Mark Eshuis, Marianne Veenstra, Frank Trenning, Jaliyha van Sloten, Niels Alting, Kim Alvering, Monique Op de Weegh, René Komduur, Susanne Veldhuis, Jan van der Meij, Léon Oosterom en Henk Bos	
Afwezig:	Kim Meylof-Wognum, Mark Eshuis, Marianne Veenstra, Jaliyha van Sloter	
Betreft:	Notulen I vergadering 17 maart 2025	
Locatie:	Restaurant HBR - Alma College	Tijd: 19.00 (19.30) – 21.00 uur

Beste leden van de BBMR,

Hierbij de notulen van ons overleg. Van 19.00 uur tot 19.30 uur wordt de vergadering met de volledige BBMR voor besproken.

NOTULEN | 17 Maart 2025

Jammer dat wij vanavond zoveel afzeggingen hebben. De 3 leerlingen (Natali, Destiny en Elise) die uitgenodigd waren om een BBMR vergadering bij te wonen zijn helaas niet verschenen. Monique doet navraag.

Vooroverleg:

Léon deelt met ons de brief die wij als BBMR willen sturen aan onze besturen. Hierin verwoorden wij onze zorgen over de huidige situatie en de toekomstige uitdagingen. Wij vragen onze bestuurders om het Alma college meer ruimte te gunnen om te komen tot die fantastische school die wij willen zijn. Met name wordt er een beroep gedaan op meer financiële ruimte en een betere verdeling van leerlingen.

1. Opening

-  Léon opent de vergadering

2. Mededelingen en ingekomen stukken

-  Geen ingekomen stukken
-  Uitgaand de brief aan de bestuurders. Dit loopt via Jan.

3. Notulen vorige vergadering

-  07 oktober: Er wordt geïnformeerd naar de pinautomaten. Jan geeft aan dat er meerdere zijn aangeschaft. René gaat bij Casper informeren.

4. Mededelingen Jan

-  **Bestuursonderzoek:** Jan geeft aan dat hiervoor 2 partijen zijn benaderd. BMC en Jan de Jonge. Met hen zijn startgesprekken gevoerd. Er komt vervolgens een voorstel. En één partij gekozen. Voor de zomer wordt het onderzoek afgerond. De hoofdvraag is of wij met 3 besturen of met één bestuur verder moeten gaan. Voor 31 december moet er een beslissing genomen worden op basis van de uitkomst van het onderzoek.
-  **Protocol Camera toezicht:** dit heeft nogal wat voeten in aarde. Camera's zijn nog niet geïnstalleerd. Na installatie volgt de definitieve plattegrond.
-  **PTA's:** nog geen nieuws.

5. Vakantieregeling 2025-2026

-  Er was een verschil tussen PO en VO. Na overleg gaat het PO mee in de regeling van het VO

6. Evaluatie PPO / nieuwe opzet

-  Henk licht het document toe. Er zijn aanpassingen en toevoegingen gedaan op basis van evaluaties die gehouden zijn. In het eerste leerjaar willen wij de druk rondom keuze weghalen door het gehele jaar in rolatie langs de profielen te gaan. Het aanleren van basisvaardigheden in de volle breedte wordt onderdeel van de PPO lessen. Met profiel docenten, avo-docenten en de ict-coördinator worden verder afspraken gemaakt over wie welke basisvaardigheden gaan inzetten.

7. Lessentabel

-  De door ons gevraagde toelichting op de keuzes is door Jan in een document aangeleverd. Arjan gaat meer lessen verzorgen en zich toeleggen op het aansturen van OOP en facilitaire zaken. Over de exacte invulling en naamgeving van de functie wordt nog nagedacht. We nemen het document zorgvuldig door. Het zijn zeer pijnlijke ingrijpende keuzes. Echte alternatieven zijn er echter niet. Taken facilitair bij collega's en leerlingen HBR onderbrengen is eigenlijk geen optie. Frank oppert nog het voorstel om automaten in de kantine te plaatsen. Zodoende heb je geen personeel nodig.
-  Het nieuwe voorstel leestijden met daarin de 5 minuten looptijd opgenomen wordt niet door ons met enthousiasme ontvangen. Zeker het eindigen van de lesdag om 16.30 uur stuit op bezwaar. Jan geeft aan dat dit is voortgekomen uit de gesprekken met het personeel. Tijdens de leswisseling blijkt een les van 40 minuten effectief 35 te worden. Er zijn diverse meningen over dit onderwerp.
-  Sportklas niet meer aanbieden. Het blijkt dat de leerlingen hiervoor minder gemotiveerd zijn wanneer andere leerlingen op het zelfde moment vrij zijn. Dit komt door de koppeling met de talenturen.

Wil je de sportklas handhaven dan moet er ergens anders een bezuiniging plaatsvinden. Een en ander is ook afhankelijk van de aanmeldingen van nieuwe leerlingen. Na het wegvallen van de talenturen moeten de leerlingen er wel bewust voor kiezen om in hun vrije tijd de sportklas te volgen. De vraag is of zij dit willen.

Reductie mentor uren. Monique is van mening dat 1 uur in de bovenbouw te weinig is. Zeker als je geen profieldoctor bent. Jan geeft aan dat dit uit de evaluatie naar voren is gekomen.

Overplaatsing naar één van de moederscholen bij overformatie. Jan geeft aan dat bijna alle scholen op dit moment moeten bezuinigen en dat het beleid is dat dan gekeken wordt of personeel op één van de moederscholen geplaatst kan worden. Vaste formatie gaat vóór flexibele formatie. Allen Het Noordik heeft op dit moment vacatures.

Takenlijst:

2 uur voor procesbegeleider lijkt erg veel. Volgens Jan is hier inhoudelijk goed naar gekeken. Overleggen worden structureel en alles verloopt volgens het TAO principe.

Indien er minder nieuwe collega's worden aangenomen, wordt dan de taak van de schoolopleider ook minder? Jan geeft aan dat er al een halvering van de uren is toegepast. Schoolopleiders doen meer dan enkel de begeleiding van nieuwe docenten ook de begeleiding van studenten verzorgen zij.

De NT2 coördinator zien wij niet terug op de takenlijst. Jan geeft aan dat deze onder het SOT valt. (OP SOT)

Opmerking dat er veel LC docenten in het SOT zitten terwijl dit deels een OOP en OP taak is. Jan geeft aan dat dit inderdaad het geval is en zo is gegroeid. Er kan niet gesnoeid worden in bestaande salarissen. Daarbij is er al ruim bezuinigd op het SOT Vraag: waarom worden er meer uren uitgegeven aan BLZ onderbouw dan aan BLZ bovenbouw. Jan geeft aan dat er geschoven gaat worden met de taken en dat men in de bibliotheek/mediatheek gaat assisteren.

BLZ bovenbouw zou meer uren willen/nodig hebben. Jan geeft aan dat Peter en Brigitte hierin een rol spelen.

Opmerking: er zou een betere verdeling moeten komen tussen de profiel waar het gaat om verzuimadministratie en verwerking. Jan geeft aan dat dit veel meer bij de onderwijsteams zou moeten liggen en niet bij BLZ. Zeker ook volgens de TAO. Dit is dus een punt van aandacht.

Opmerking dat er een betere verdeling van de onderwijsassistenten moet komen. Deze zijn breder inzetbaar binnen meerdere profielen. Er zou eigenlijk één teamleider over alle onderwijsassistenten moeten gaan. Punt van aandacht.

Tot slot de theoretische formatie. We weten nog niet wat de aanmeldingen ons gaan brengen en daardoor de verdeling.

8. Jaarplan (stvt)

- Almadagen: er is een kaderdocument gemaakt waarbij details en vragen nog verwerkt moet worden. We spreken af dat deze de volgende keer op de agenda komt. Er blijft een voorkeur om de Almadagen wel in te plannen. Of dit voor ieder vakantie zou moeten blijft een vraag. Misschien wel maar dan minder dagen.
- Catwise: Omdat binnen Som dezelfde functionaliteiten beschikbaar zijn, naar blijkt wordt er afscheid genomen van Catwise. Het betreft hier de voorbereiding/verwerking op de driehoeksgesprekken en inzage voor ouders en leerlingen.
- Studiedagen: Voorstel van Jan is om goed naar de invulling te kijken en de onderwerpen die wij aan bod willen laten komen. Voorstellen kunnen bij de teamleiders worden ingediend.

9. Meerjarenbegroting werkdrukmiddelen

- Jan geeft een toelichting op het financieel overzicht dat gemaakt is naar aanleiding van de door ons indertijd aangeleverde voorstellen. Afsproken wordt om de werkdrukmiddelen op de eerste vergadering na de zomervakantie op de agenda te zetten. Bedragen moeten worden herzien omdat dit berekend wordt op het aantal personeelsleden.

10. Extra ingebrachte agendapunten

- Geen.

11. Rondvraag

- René geeft aan dat hij als schoolopleider gesprekken heeft gevoerd met nieuwe docenten. Onder hen blijkt veel onrust. Zij gaven aan dat er bepaalde afspraken zijn gemaakt, zaken zijn beloofd die niet waargemaakt worden. (bv. Vast contract) hierdoor hebben zij een andere voorstelling/ beeld van het Alma College dan in werkelijkheid blijkt. Verder geven zij aan niet te weten waar zij aan toe zijn omdat er blijkbaar nog geen gesprekken zijn is geweest met een teamleider. Jan onderneemt actie.

12. Sluiting

- Besloten wordt om op 24 maart een extra vergadering te plannen waar de agendapunten waarop instemming wordt gevraagd ter stemming worden gebracht.
- Leon sluit de vergadering.

Met vriendelijke groet,

Henk Bos
(secr. BBMR)

Instemming verleend door BBMR


Actiepunten BBMR
 Jaarplan (


Positief advies gegeven door BBMR
 Begroting

Actiepunten MT


