

- Aanwezig:** Kim Meylof-Wognum, Angelique Bicai, Mark Eshuis, Naitana Bicai, Frank Trenning, Kim Alvering, Jan van der Meij, René Komduur, Alvering, Niels Alting, Léon Oosterom en Henk Bos
- Afwezig:** Jaliyha van Sloten, Monique Op de Weegh
- Betreft:** Notulen I vergadering 13 mei
- Locatie:** Restaurant HBR - Alma College **Tijd:** 19.00 – 21.30 uur

Beste leden van de BBMR,



Hierbij de notulen van ons laatste overleg.

NOTULEN I 13 mei 2024


1. Opening

Léon opent de vergadering. Hij stelt Nick voor die als toehoorder aanschuift en eventueel als leerling zitting wil nemen in de BBMR



2. Mededelingen en ingekomen stukken

-  Het etentje wordt verplaatst naar Fushion Plaza. De menukaart van Heinde had niet voor iedereen veel keuze. Henk mailt adresgegevens door.
-  Goedgekeurde stukken worden ook op de website geplaatst. Deze stonden al op het intranet, maar moeten voor iedereen beschikbaar zijn. actie Henk richting Leah.

3. Notulen 11 maart2024 (ter vaststelling)

-  Vastgesteld, geen opmerkingen.

4. Mededelingen Jan




-  Jan geeft een terugblik op de afgelopen visitatie bij ons op school door collega-scholen Bonheuffer College en Avilla College. Men was onder de indruk van hetgeen in korte tijd bereikt was. Zie ook terugkoppelingsdocumenten voor verdere informatie. Al met al wordt tevreden teruggekeken op het bezoek.
-  Algemene indruk:
 - Respect voor wat het Alma College in korte tijd bereikt heeft.
 - Fijne sfeer, buiten aantrekkelijk
 - Leerlingen gaan respectvol met de docenten om
 - Leerlingen vinden onze school schoon en netjes

- Veiligheidscoördinatoren
- Weinig creatieve opdrachten (alles uit boeken)
- Gratis soep
- Meer activiteiten met de klas
- Regels aanscherpen (toiletgebruik)
- Schoolleiding is positief en transparant
- Prioriteiten worden gesteld
- SOT
- Eigen niveau volgen is mogelijk in de klas
- Catwise

 Ontwikkelpunten:

- Duidelijke regels stellen verbeteren
- Bottom up benadering is goed maar docenten hebben ook sturing nodig; iets teveel laten zwemmen
- Arbeidsvoorwaarden; 3 verschillende besturen
- Leerlingenraad meer positioneren
- Ouder participatie
- Ondersteuningsstructuur beter op de kaart zetten
- Focus op pedagogisch didactisch handelen in de klas
- Eenduidigheid in de lessen
- Lesdoelen delen bij start en afsluiting
- Zicht op pedagogisch didactisch handelen onder de collega's
- Schoolregels meer zichtbaar maken
- Visie meer uitdragen
- Toetsbeleid
- LO op vast punt
- GT leerweg nog meer op de kaart zetten
- Leerlingenraad meer positioneren

5. Vragen uit de BBMR

-  Wat is de stand van zaken m.b.t. de overgangsrichtlijnen
 - o De huidige gelden nog voor dit schooljaar. Bij aanpassing zal dit gaan gelden voor volgend schooljaar.
-  Tweede correctie
 - o Het is niet zo dat deze niet goed verdeeld worden. wij worden net als iedere andere op dezelfde wijze behandeld.
-  Extra vrije dagen
In de CAO staan de wettelijk toegekende vrije dagen vermeld

6. Formatie (stz/toelichting Jan)

Jan: landelijke hebben alle vmbo scholen minder aanmeldingen gekregen. Onze prognose was 180 leerlingen en is nu definitief 130 geworden. Dus minder formatie en dus minder klassen. Wij zien ook geen 'lekstroom' naar Tubbergen

- Tweede kamer en Schakelklas worden opgeheven. Deze blijken niet het succes van vorig schooljaar te kunnen voortzetten. We gaan eventueel een beroep doen op expertise van Omnis en VSO
- Er komt een zorgklas (extra) waar één SOT medewerker op geplaatst wordt. Het SOT team zal meer ondersteuning in de klassen gaan leveren.
- Pluspunt blijft ingezet.

7. Gesprekkencyclus OOP (ter instemming)

Het is bewust een aangepaste versie van het OP document. Het is getest en goed werkbaar. De werkwijze wordt als prettig ervaren. Eventueel de zin onder Basiskwaliteit oer resultaten (cijfers en schoolresultaten) iets aanpassen.

- **De BBMR stemt in.**

8. Ondersteuningsprofiel SOT (ter instemming)

Dit profiel is voor het huidige schooljaar en wordt voor het komende schooljaar aangepast. De inhoudsopgave moet worden aangepast. Er wordt ingestemd met de afspraak dat er een aangepaste versie komt.

- **De BBMR stemt in.**

9. PTA's (ter instemming)

- 🌈 Deze zijn niet aangeleverd en komen op de volgende agenda

10. Schoolplan (ter instemming)

Over het algemeen moet de tekst nog op een paar punten gecheckt worden. Kim geeft haar opmerkingen door aan Jan. Blz. 46/47 kloppen niet helemaal. Jan gaat hier naar kijken. Mentorcoach uur komt niet uit de uren van de profielen. Aanpassingen worden doorgevoerd.

- **De BBMR stemt in.**

11. Takenlijst (ter instemming)

Jan heeft hier op 22-04 al een mail gestuurd met toelichting. De uren voor de teamvoorzitters worden op termijn verminderd of niet meer toegekend. Léon geeft aan dat het voor de huidige teamvoorzitters minder aantrekkelijk wordt om hun taken uit te voeren.

- **De BBMR stemt in.**

12. Projectplan Burgerschap (ter advisering)

Jan geeft een toelichting op het doel van dit plan

13. Gedragscode leerlingen BBMR (ter vaststelling)

Samen met de leerlingen is deze gedragscode opgesteld. Léon leest de code voor.
De code wordt vervolgens vastgesteld.




14. Procedure instemming en advisering komend schooljaar

Het voorstel is om volgend schooljaar instemmingsvragen te verlenen na de vergadering.
Hierbij is Jan dan niet aanwezig. Er volgt een discussie. Vervolgens wordt besloten om dit onderwerp door te schuiven naar een volgend overleg zodat iedereen zich hierover kan bezinnen.



15. Zittingstermijn leden BBMR

Voor een aantal leden zit de termijn van 2 jaar erop. Aan de collega's van Noordik en Erasmus zal kenbaar worden gemaakt dat men zich verkiesbaar kan stellen voor de BBMR. De aftredende leden (ouders en personeel) hebben kenbaar gemaakt aftredend en herkiesbaar te zijn. Léon en Henk gaan naar personeel en ouders aangeven dat men zich kandidaat kan stellen. (actie Léon en Henk)


16. Vaststellen agendapunten volgend overleg

-  Overgangsnormen/richtlijnen
-  PTA's
-  Stemprocedure komend schooljaar

17. Rondvraag

-  Wat is het budget per leerling om activiteiten te ondernemen?
 - Per leerling is er € 100,00 beschikbaar
-  Mark vraagt waarom er op zo'n kort termijn wordt gecommuniceerd dat 27 mei leerlingen een rekentoets en PIE toets kunnen inhalen.
 - Jan geeft antwoord.








18. Sluiting








-  Leon sluit de vergadering en wenst een ieder wel thuis.

Met vriendelijke groet,

Henk Bos
(secr. BBMR)

BBMR

Instemming verleend door BBMR
 Gesprekkencyclus OOP
 Ondersteuningsprofiel
 Schoolplan
 Takenlijst 2024-2025
 Gedragscode lIn. BBMR (vastgesteld)

Actiepunten BBMR
 Etentje adres en route mailen


Positief advies gegeven door BBMR
 Projectplan Burgerschap





Actiepunten MT
 Jan voert aanpassingen door
