

- Aanwezig:** Kim Meylof-Wognum, Mark Eshuis, Angelique Bicaï, Naitana Bicaï, Jan van der Meij, René Komduur, Monique Op de Weegh, Kim Alvering, Niels Alting, Léon Oosterom en Henk Bos
- Afwezig:** Jaliyha van Sloten, Zonne Muskee
- Betreft:** Notulen I vergadering 09 oktober
- Locatie:** Restaurant HBR - Alma College **Tijd:** 19.00 – 21.30 uur

Beste leden van de BBMR,

Hierbij de notulen van ons laatste overleg.


## NOTULEN I 09 oktober 2023

---


### 1. Opening

Léon opent de vergadering en heet de nieuwe leden van harte welkom en wenst een ieder een fijne tijd in de BBMR

### 2. Mededelingen en ingekomen stukken

 geen

### 3. Notulen 03 juli 2023 (ter vaststelling)

 Kim: geen reactie ontvangen op compensatie 2<sup>de</sup> correctie. Jan geeft aan dat hij iedereen op de hoogte heeft gesteld. Hij heeft het bij het bestuur neergelegd.

### 4. Terugkoppeling extra pBBMR overleg 25 september

Aangezien er een aantal stukken voor 01 oktober moeten worden opgestuurd is er een extra overleg ingepland waarbij pBBMR en Jan aanwezig waren. Zoals voor de vakantie hierover afgesproken zijn de ouders/leerlingen via de mail op de hoogte gebracht en is antwoord gegeven op de vragen die zij hebben gesteld. Aangezien de pBBMR in de extra vergadering niet tot een oordeel kon komen m.b.t. de PTA's zijn deze na aanpassingen later in de week alsnog ter instemming rondgemaild.

 Bevindingen en uitkomsten van deze extra bijeenkomst:

#### Ouderbijdrage.

Op de vraag van Kim om meer onderbouwing voor de werkkleding het volgende. Er is voor gekozen om de kosten voor alle profielen gelijk te maken, zodat ouders en leerlingen vanwege de hoge kosten niet voor een profiel kiezen. Hierbij nogmaals de opmerking dat de kledingkosten niet kostendrukkend zijn.

Daarnaast geeft Jan aan dat momenteel meer dan 50% van de ouders de vrijwillige ouderbijdrage betaald. (Inclusief de spaarregeling voor de werkweken).

- Met bovenstaande in achtneming de vraag aan de oudergeleding voor instemming op de ouderbijdrage.

#### Schoolgids.

Er zijn nog diverse taal/ type fouten die eruit gehaald moeten worden. In de schoolgids staat dat er 2 maatwerkuren per week zijn, dit moet zijn 1 maatwerkuur per week. De zin over de talenturen wekt de indruk dat het verplicht is, deze zin wordt herschreven zodat duidelijk is dat de talenturen niet verplicht zijn. In hoofdstuk 3.6.2 zal worden toegevoegd dat ouders ook via SOM leerlingen ziek kunnen melden. Op blz. 28 staat de indeling van de docenten teams, deze moet nog geactualiseerd worden.

- Met bovenstaande in achtneming geeft de personeelsgeleding **instemming** op de schoolgids.

#### PTA's.

Er bleken toch nog enkele onjuistheden in de PTA's te zitten. Op dit moment geven wij geen instemming op de PTA's. Jan zal aan de examensecretaris vragen de correcte PTA's naar de BBMR te sturen. Het bijbehorende examenreglement bevat geen wijzigingen.

#### Schoolplan.

Het schoolplan is een document in ontwikkeling. Op dit moment zitten er nog veel taal/ type fouten in die aandacht behoeven. Daarnaast zijn er enkele hoofdstukken nog niet ingevuld. We hebben afgesproken dat we **instemmen** met het schoolplan in zijn huidige vorm, met daarbij de afspraak dat er in mei een definitieve versie zal worden voorgelegd.

Vervolgens is er Formeel **instemming** gegeven op onderstaande stukken;

- 🚩 Ouderbijdrage
  - *Ouders hebben ingestemd*
- 🚩 Schoolgids
- 🚩 Schoolplan
- 🚩 Examenreglement
- 🚩 PTA's
  - Art. 12 lid3: D&P en LOB toevoegen
  - Blz 9 en 10: adresgegevens van de klachtencommissie en bezwaarcommissie moet worden aangepast

## 5. Mededelingen Jan.

- 🚩 Demi Spaander geeft een presentatie over de onderwijsresultaten 2022-2023

- 🦋 Begroting 2024. Jan geeft stelt voor om deze te laten toelichten door Addy van Schouwen. De vorige keer heeft hij dit ook gedaan in de BBMR en dit is als zeer prettig ervaren. Begroting met in januari op de agenda.
    - Henk nodigt Addy uit voor ons volgende overleg.
  - 🦋 Sectiebudgetten zijn inmiddels met iedereen gedeeld. Deze zijn gebaseerd op het voorgaande jaar.
  - 🦋 Grote investeringen kunnen vanaf februari worden aangevraagd. Uitvraag volgt in die periode zodat in juni in beeld is wat er geïnvesteerd wordt
  - 🦋 Het Alma college is geselecteerd voor een kwaliteitsonderzoek voor vmbo-b en vmbo-k. Wij zijn uitgekozen voor een steekproef t.b.v. kwaliteit. Op korte termijn worden medewerkers geïnformeerd.
  - 🦋 Het Alma college is tevens geselecteerd voor collegiale visitatie met twee andere (Carmel) scholen. Deze visitatie zal plaatsvinden in april, mei of juni.
  - 🦋 Ook dit schooljaar zal er weer een controle plaatsvinden op verboden middelen. Helaas hebben wij buiten de school geen zeggenschap en kunnen enkel melden. Er is wel een goede samenwerking met handhaving en politie
6. **Vakantieregeling 2023-2024** (ter instemming)
- Formeel moeten wij hier instemming aan verlenen. Maar het vaste gegeven is dat dit regionaal wordt vastgesteld.
- 🦋 De BBMR verleent **instemming**
7. **Funciemix op het Alma College** (stz. Toelichting Jan)
- 🦋 Op 17 oktober brengt de scholleiding van alle LC en LD docenten in kaart of deze extra taken verrichten en of er docenten zijn zonder extra taak. Indien docenten bevorderd willen worden, bespreken en motiveren zij dit bij hun direct leidinggevende. De teamleider kan vervolgens de docent voordragen bij Jan. Jan legt dit vervolgens voor aan het bestuur. Alle 3 bestuurders moeten instemmen.
    - Actie: Jan legt de procedure nogmaals vast.
8. **Maatwerktraject en Leerwerktraject** (ter informatie)
- 🦋 Het college van bestuur van het ROC van Twente is akkoord. De studentenraad moet nog instemmen. Traject gaat na de herfstvakantie in. In een eerder stuk stond de rol van het decanaat vermeld. Nu is deze weggelaten. Henk vraagt waarom dit is gedaan.
    - Actie: Henk vraagt Arjan naar een stand van zaken

9. **Arbeidsmarkt toelage** (stzv. Toelichting Jan)
  - 🚩 Jan geeft aan dat dit onderwerp nog lopende is. Carmel onderzoekt of verdeling van deze gelden wettelijk mogelijk is. Verder is de vraag of de besluitvorming over het verdelen van de gelden nu ligt bij de BBMR of een (G)MR van de moederscholen
10. **Activiteitenplan basisvaardigheden** (ter instemming)
  - 🚩 Dit is een follow up van het plan Noordik van vorig jaar
11. **Nulmeting basisvaardigheden** (ter instemming)
  - 🚩 In november zal er een nulmeting plaatsvinden
12. **Vaststellen agendapunten volgend overleg**
  - 🚩 Arbeidsmarkttoelage
  - 🚩 Begroting (stzv. Toelichting Addy van Schouwen)
  - 🚩 Voortgang schoolplan
  - 🚩 Maatwerktraject/LWT
13. **Rondvraag**
  - 🚩 Geen vragen
14. **Sluiting**
  - 🚩 Leon sluit de vergadering en wenst een ieder wel thuis.

Met vriendelijke groet,  
Henk Bos  
(secr. BBMR)

Instemming verleend door BBMR
🚩 Ouderbijdrage
🚩 Schoolgids
🚩 Schoolplan
🚩 Examenreglement
🚩 PTA's
🚩 Vakantieregeling
🚩 Activiteitenplan basisvaardigheden
🚩 Nulmeting basisvaardigheden
🚩
Actiepunten BBMR
🚩 Uitnodigen Addy van Schouwen
🚩 Navraag LWT en maatwerktraject

Positief advies gegeven door BBMR
🚩
🚩
🚩
🚩
🚩
🚩
🚩
🚩
🚩
Actiepunten MT
🚩 Procedure functiemix vastleggen
🚩
🚩