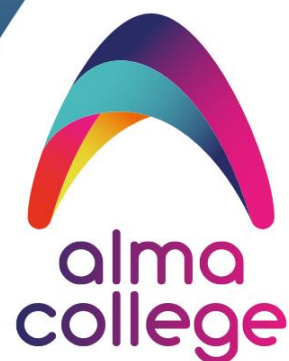


Protocol verzoek inzage persoonsgegevens

Juli 2023



Protocol verzoek om inzage persoonsgegevens

In dit protocol is vastgelegd hoe het Alma College omgaat met verzoeken van betrokkenen om inzage in de door het Alma College verwerkte persoonsgegevens aan de hand van de beschreven stappen.

1. Behandelaar

Indien op de school een verzoek om inzage in de door de school verwerkte persoonsgegevens binnenkomt, wordt deze ter behandeling doorgezonden aan de coördinator privacy van Stichting Carmelcollege via privacy@carmel.nl.

2. Beoordelen verzoek

De coördinator privacy beoordeelt wat voor soort verzoek het is. Gaat het alleen om inzage, of ook om rectificatie, aanvulling, verwijdering of een beperking van de verwerking? Betrokkenen kunnen soms andere termen gebruiken. Voor alle andere verzoeken dan inzage geldt het protocol: Protocol verzoek om verwijdering/aanpassing persoonsgegevens
Afhankelijk van het soort verzoek moeten andere acties ondernomen worden.

3. Vaststelling identiteit verzoeker

De coördinator privacy stelt de identiteit van de aanvrager vast voordat het verzoek verder in behandeling genomen wordt. Deze check moet zwaarder zijn naarmate het om meer gevoelige of zelfs bijzondere gegevens gaat. Voorkomen moet worden dat er een 'fake'-inzageverzoek gedaan wordt om zo gegevens te verzamelen.

4. Behandelen verzoek om inzage

De betrokkene heeft het recht om van de verwerkingsverantwoordelijke uitsluitel te krijgen over het al dan niet verwerken van de hem betreffende persoonsgegevens en, wanneer dat het geval is, om inzage te krijgen in die persoonsgegevens en in de volgende informatie:

- a) De verwerkingsdoeleinden.
- b) De betrokken categorieën van persoonsgegevens.
- c) De ontvangers of categorieën van ontvangers aan wie de persoonsgegevens zijn of zullen worden verstrekt, met name ontvangers in derde landen of internationale organisaties.
- d) Wanneer persoonsgegevens doorgegeven worden aan een derde land of een internationale organisatie: informatie over de passende (privacy-)waarborgen in dat derde land (overeenkomstig artikel 46 van de Avg).
- e) Indien mogelijk, de periode gedurende welke de persoonsgegevens naar verwachting opgeslagen zullen worden, of indien dit niet mogelijk is, de criteria om die termijn te bepalen.
- f) Het recht van de betrokkene de verwerkingsverantwoordelijke te verzoeken dat persoonsgegevens gerectificeerd of verwijderd worden, of dat de verwerking van de hem

betreffende persoonsgegevens beperkt wordt, en het recht tegen die verwerking bezwaar te maken.

- g) Het recht van betrokkene om een klacht in te dienen bij een toezichthoudende autoriteit.
- h) Wanneer de persoonsgegevens niet bij de betrokkene verzameld worden, alle beschikbare informatie over de bron van die gegevens.
- i) Het bestaan van geautomatiseerde besluitvorming, waaronder profiling (zie artikel 22 van de AVG), en, ten minste in die gevallen, nuttige informatie over de onderliggende logica, het belang en de verwachte gevolgen van die verwerking voor de betrokkene.
- j) Een kopie van de persoonsgegevens die verwerkt worden. Voor extra kopieën moet een redelijke administratievergoeding gerekend worden. Wanneer de betrokkene zijn verzoek elektronisch indient, en niet om een andere regeling (bijvoorbeeld papier) verzoekt, wordt de informatie in een gangbare elektronische vorm verstrekt.

Aandachtspunt bij de behandeling van het verzoek:

Indien er gegevens van derde personen in de te verstrekken gegevens opgenomen zijn, moet met het (privacy-)belang van die derde rekening gehouden worden. Die gegevens moeten dus of verwijderd worden, of pas na toestemming van die derde verstrekt worden. Denk bijvoorbeeld aan (interne) aantekeningen van een medewerker in een dossier van een leerling. Die mogen niet zomaar verstrekt worden.

5. Wijze van antwoorden

De beantwoording geschiedt, binnen de in de AVG gestelde termijnen, in principe op dezelfde manier als het verzoek is gedaan. Dus op papier als een inzageverzoek per brief is gedaan, en elektronisch (in een gangbaar formaat) als het verzoek per e-mail is gedaan. Inzage is kosteloos. Voor extra kopieën kan een redelijke vergoeding gevraagd worden. Hierbij worden de richtlijnen die worden opgesteld door de Autoriteit Persoonsgegevens (AP) gevolgd.