

Protocol Wijzigen persoonsgegevens

Juli 2023



Protocol verzoek om verwijdering/aanpassing persoonsgegevens

In dit protocol is vastgelegd hoe het Alma College omgaat met verzoeken van betrokkenen om verwijdering dan wel aanpassing in de door het Alma College verwerkte persoonsgegevens aan de hand van de beschreven stappen.

1. Behandelaar

Indien op de school een verzoek om aanpassing c.q. verwijdering van verwerkte persoonsgegevens binnenkomt, wordt deze ter behandeling doorgezonden aan de privacy coördinator van de Stichting Carmelcollege via privacy@carmel.nl.

2. Beoordelen verzoek

De privacy coördinator beoordeelt om wat voor soort verzoek het gaat. Gaat het om rectificatie, aanvulling, verwijdering of een beperking van de verwerking? Betrokkenen kunnen soms andere termen gebruiken. Voor het verzoek om inzage geldt het protocol: Protocol verzoek om inzage persoonsgegevens.

3. Vaststelling identiteit verzoeker

De privacy coördinator stelt de identiteit van de aanvrager vast voordat het verzoek verder in behandeling genomen wordt. Deze check moet zwaarder zijn naarmate het om meer gevoelige of zelfs bijzondere gegevens gaat. Voorkomen moet worden dat er een 'fake'-verzoek gedaan wordt om zo gegevens te verzamelen.

4. Behandeling rectificatieverzoek

Een rectificatieverzoek kan volgen op een inzageverzoek, maar kan ook direct binnenkomen, bijvoorbeeld omdat er een fout in iemands adres- of andere gegevens zit. Het recht op rectificatie houdt ook het recht op aanvulling in van ontbrekende gegevens of zelfs het toevoegen van een verklaring van de betrokkene aan de gegevens. Dit kan bijvoorbeeld van belang zijn bij een HR-dossier, indien een betrokkene het niet eens is met een negatieve aantekening, berisping of beoordeling. In dat geval moet zijn andersluidende verklaring toegevoegd worden aan het dossier.

Rectificatie en aanvulling moet zo snel mogelijk geschieden. Stuur een bericht aan de betrokkene of zijn verzoek is ingewilligd, hoe dat is gedaan en zo niet, motiveer waarom niet. Stel iedere ontvanger van de persoonsgegevens in kennis van de rectificatie, verwijdering of beperking van verwerkingen. De betrokkene mag ook informatie vragen over deze ontvangers.

5. Behandeling van een verzoek tot gegevensverwijdering

De verwerkingsverantwoordelijke is verplicht persoonsgegevens zonder onredelijke vertraging te wissen wanneer één van de volgende gevallen van toepassing is:

- A. De persoonsgegevens zijn niet langer nodig voor de doeleinden waarvoor zij verzameld of anderszins verwerkt zijn.
- B. De betrokkene trekt de eerder gegeven toestemming in en er is geen andere rechtsgrond voor de verwerking. De betrokkene moet zijn toestemming op dezelfde manier kunnen intrekken als dat hij hem gegeven heeft.
- C. De betrokkene maakt bezwaar tegen de verwerking en er zijn geen prevalerende dwingende gerechtvaardigde gronden voor de verwerking (zie artikel 21 van de AVG). Let op: dit dwingt de verwerkingsverantwoordelijke tot een belangenafweging. Zie voor meer informatie hierover punt 5 in deze handleiding 'Bezwaar wegens specifieke situatie'.
- D. De persoonsgegevens zijn onrechtmatig verwerkt.
- E. De persoonsgegevens moeten worden verwijderd om te voldoen aan een wettelijke verplichting die op de verwerkingsverantwoordelijke rust.
- F. De persoonsgegevens zijn verzameld in verband met een aanbod van diensten aan kinderen onder de 16 jaar.

Uitzonderingen:

Gegevens hoeven niet verwijderd te worden in de volgende gevallen:

- A. Voor het uitoefenen van het recht op vrijheid van meningsuiting en informatie (denk aan journalistiek, nieuwssites of archieven).
- B. Voor het nakomen van een wettelijke verwerkingsverplichting die op de verwerkingsverantwoordelijke rust. In de HR-bestanden moeten bijvoorbeeld bepaalde gegevens van werknemers zitten die verstrekt moeten worden aan de Belastingdienst.
- C. Met het oog op archivering in het algemeen belang, wetenschappelijk of historisch onderzoek.
- D. Voor de instelling, uitoefening of onderbouwing van een rechtsvordering.

Wijze van antwoorden

Stel iedere ontvanger van de persoonsgegevens in kennis van de rectificatie, verwijdering of beperking van verwerkingen. Dit heeft als doel dat ook derden op eigen initiatief de rectificatie, verwijdering of beperking zullen doorvoeren. Als de gegevens openbaar gemaakt waren, moet de verwerkingsverantwoordelijke zijn best doen ervoor te zorgen dat koppelingen naar derden of kopieën bij derden ook verwijderd worden. De betrokkene mag ook informatie vragen over deze ontvangers.

6. Behandeling van een verzoek tot beperking gegevens

De betrokkene heeft het recht (tijdelijk) beperking (bevrozing) van de verwerking te krijgen indien één van de volgende elementen van toepassing is:

- A. Bij betwisting van de juistheid van de persoonsgegevens door de betrokkene, gedurende een periode die de verwerkingsverantwoordelijke in staat stelt de juistheid van de persoonsgegevens te controleren.

- B. De verwerking is onrechtmatig en de betrokkene verzet zich tegen het verwijderen van de persoonsgegevens, maar in de plaats daarvan verzoekt hij om beperking van het gebruik ervan.
- C. De verwerkingsverantwoordelijke heeft de persoonsgegevens niet meer nodig voor de verwerkingsdoeleinden, maar de betrokkene heeft deze nodig voor de instelling, uitoefening of onderbouwing van een rechtsvordering.
- D. De betrokkene heeft bezwaar gemaakt tegen de verwerking, in afwachting van het antwoord op de vraag of de gerechtvaardigde gronden van de verwerkingsverantwoordelijke zwaarder wegen dan die van de betrokkene.

Wijze van antwoorden

Stuur een bericht aan de betrokkene of zijn verzoek is ingewilligd, hoe dat is gedaan en zo niet, motiveer waarom niet. Stel iedere ontvanger van de persoonsgegevens in kennis van de rectificatie, verwijdering of beperking van verwerkingen. De betrokkene mag ook informatie vragen over deze ontvangers.

7. Behandeling bezwaar wegens een specifieke situatie

De betrokkene heeft altijd het recht om vanwege met zijn specifieke situatie verband houdende redenen bezwaar te maken tegen de verwerking van zijn persoonsgegevens indien die verwerkt worden op basis van een noodzakelijk belang van de verwerkingsverantwoordelijke (AVG artikel 6, lid 1, punt e of f).

De verwerkingsverantwoordelijke moet de verwerking staken tenzij hij dwingende gerechtvaardigde gronden voor de verwerking aanvoert die zwaarder wegen dan de belangen, rechten en vrijheden van de betrokkene of die verband houden met de instelling, uitoefening of onderbouwing van een rechtsvordering. Dit is eigenlijk een uitwerking van het Recht op gegevensverwijdering onderdeel C (zie punt 3 van deze handleiding).

De verwerkingsverantwoordelijke moet hier een belangenafweging maken waarbij afgewogen wordt of het belang van de betrokkene in een specifiek geval zwaarder weegt dan zijn eigen belang. Het meest gebruikte voorbeeld is de verwerking van medische gegevens voor onderzoek. Dit is gerechtvaardigd. Maar als een specifieke betrokkene weet dat een bekende van hem dit onderzoek doet, maar (nog) niet weet dat de betrokkene de ziekte heeft, dan kan de betrokkene in zijn geval om verwijdering verzoeken.

Betrokkenen moeten bij het eerste contact worden gewezen op het bestaan van dit recht. Vermeld dit recht dan ook in ieder geval expliciet en apart in de privacy-policy. Vermeld het ook duidelijk op een intake- of aanmeldformulier of op een andere logische plek waarbij het eerste contact met een persoon plaatsvindt.

Wijze van antwoorden

Stuur een bericht aan de betrokkene of zijn verzoek is ingewilligd, hoe dat is gedaan en zo niet, motiveer waarom niet.

8. Behandeling verzoek tot dataportabiliteit

Het sluitstuk van de rechten van betrokkenen is het recht op dataportabiliteit, oftewel het recht om gegevens te mogen meenemen naar een andere school. Data opvragen kan in de volgende gevallen:

1. Het gaat om geautomatiseerde verwerkingen (geen papier)
2. De verwerking berust op de grondslag 'toestemming' of 'uitvoering van een overeenkomst'

Een verzoek tot dataportabiliteit mag alleen betrekking hebben op de 'eigen' data van de betrokkene.

Wijze van antwoorden

De data moet verstrekt worden in een gestructureerd, gebruikelijk, machine-leesbaar formaat. Het doel van dataportabiliteit is dat de betrokkene er zelf of bij een nieuwe provider mee verder kan. Aanlevering mag dus niet in een 'eigen formaat' dat niet te converteren is naar gebruikelijke standaarden.

Het kan goed zijn dat in de praktijk bij een inzageverzoek dezelfde gegevens verstrekt worden als bij dataportabiliteit. Vermeld dat bij de reactie.