Schoolgids

2023 – 2024

Het Erasmus vmbo – locatie Alma College

Het Noordik vmbo – locatie Alma College

Pius X College vmbo – locatie Alma College

alma college

Inhoudsopgave

Algemene gegevens **5**

Voorwoord **6**

1. Onze school **7**

1.1 Visie 7

1.2 Missie 7

1.3 Identiteit 7

1.4 Bestuur 8

1.5 Medezeggenschap 8

1.6 Resultaten 8

2. Onderwijs en begeleiding **8**

2.1 Onderwijsaanbod 8

2.2 Heterogene brugklassen 9

2.3 Burgerschapsonderwijs “oog voor jezelf, oog voor elkaar “ 9

2.4 Loopbaan Oriëntatie en Begeleiding (LOB) 11

2.5 Schoolondersteuningsteam (SOT) 11

2.6 Toptraject 12

2.7 Topsport Talentschool 12

2.8 Gezonde School 13

2.9 Schoolregels 13

2.10 Begeleiding van de leerling 14

2.11 Teamleider 14

2.12 Mentorcoach 14

2.13 Decaan 14

2.14 Hulp bij dyslexie en dyscalculie 14

2.15 Lesrooster 14

2.16 Mentorcoachuren 15

2.17 Profieloriëntatie 15

2.18 Talenturen 15

2.19 Maatwerkuren 15

2.20 Lestijden 15

2.21 PTA (Programma van Toetsing en Afsluiting) ... 16
2.22 Overgangsnormen ... 16
2.23 Examenreglement ... 16
2.24 Benodigdheden vanaf eerste lesdag ... 16
2.25 Schoolboeken ... 17
2.26 Sport- en beroepskleding ... 17
2.27 Opleidingsschool ... 17
3. Organisatie ... 17
3.1 Ouderbijdrage ... 17
3.2 Schoolfonds / Stichting Leergeld ... 19
3.3 Tegemoetkoming schoolkosten ... 19
3.4 Verzekering ... 19
3.5 Vakanties en vrije dagen ... 20
3.6 Agenda/jaarkalender ... 20
3.7 Schoolaanwezigheid ... 20
3.8 Verlof en verzuim ... 20
3.9 Afspraken onder schooltijd ... 21
3.10 Ziekmelden ... 21
3.11 Te laat komen ... 21
3.12 Proefwerk gemist ... 21
3.13 Leerplicht ... 22
3.14 Leerlingenstatuut ... 22
3.15 Rapport ... 22
3.16 Veiligheid ... 22
3.17 Social media ... 23
3.18 Klachten ... 23
3.19 Vertrouwenspersoon ... 24
3.20 Privacy ... 24
3.21 Leerling pas ... 24
3.22 Kluisje ... 24
3.23 Laptop ... 24

3.24 Een eigen account ... 25
3.25 Wifi ... 25
3.26 Somtoday ... 25
3.27 Mediatheek ... 25
3.28 Kwaliteit ... 25
3.29 Inspectie van het Onderwijs ... 26
3.30 Onderwijstijd ... 26
3.31 Raad van Toezicht ... 26
4. Contactmomenten ... 26
4.1 Contact met ouder(s) en/of verzorger(s) ... 26
4.2 Afspraken ... 27
4.3 Somtoday ... 27
4.4 Email ... 27
4.5 Informeren belangrijke gebeurtenissen ... 27
4.6 Ouderraad ... 28
4.7 Ouderklankbordgroep ... 28
4.8 Nieuwsbrieven ... 28
4.9 Website ... 28
4.10 Schoolgids ... 28
5. Personeel Alma College ... 29
5.1 Schoolleiding ... 29
5.2 Leerjaar 1 ... 29
5.3 Leerjaar 2 ... 30
5.4 Bovenbouw ... 30
5.5 Ondersteunend Personeel ... 32
5.6 Vertrouwenspersonen ... 33
5.7 Contactpersoon klachtenregeling ... 33

Algemene gegevens

Alma College

Bezoekadres
Catharina van Renneslaan 37
7604 KV Almelo

Contact
T: (0546) 819 889
E: info@almacollege.nl
W: www.almacollege.nl

Directie
Directeur: Dr. J (Jan) van der Meij

Bankrekening
Stichting Facilitair Beheer Van Renneslaan
NL 13 RABO 0132 3957 03

Voorwoord

Dit is de schoolgids van het Alma College voor het schooljaar 2023-2024.

Onze school is ontstaan vanuit de bundeling van de krachten van de vmbo-opleidingen van Pius X College, Het Erasmus en Het Noordik. Met elkaar creëren we een plek waar iedereen zichzelf mag zijn en zorgen we voor een zeer inspirerend en breed aanbod van profielen.

Samen staan we sterker en bereiken we meer. Is dat nodig? Jazeker! Goed opgeleide vakmensen zijn van onschatbare waarde. Als samenleving kunnen we niet zonder. En tegelijkertijd lijken deze vakmensen steeds lastiger te vinden.

Onze missie
Het Alma College bouwt samen met haar leerlingen en medewerkers aan een wereld waarin iedereen ertoe doet en meedoet. We geloven in een wereld waarin mensen vriendelijk en respectvol met elkaar omgaan.

Op het Alma College mag een leerling zichzelf zijn en zijn of haar talenten ontdekken. Onze leerlingen zijn de makers van morgen. We leiden leerlingen op zodat zij een steentje kunnen bijdragen aan de maatschappij.

Bij ons vergroten leerlingen hun kennis en praktische en sociale vaardigheden. We doen er alles aan om hen voor te bereiden op de toekomst, zodat ze deze met vertrouwen tegemoet gaan.

In deze schoolgids vind je alles over onze school. We leggen onder andere uit hoe het zit met vakanties, lestijden, schoolkosten of proefwerken. Mocht je vragen hebben over onze schoolgids of ons onderwijs, aarzel dan niet om contact op te nemen met de betreffende mentorcoach of teamleider. Een mail sturen mag ook: info@almacollege.nl.

Namens de schoolleiding en alle medewerkers wensen we iedereen een plezierig en succesvol schooljaar toe!

1. Onze school

Wij zijn ervan overtuigd dat een veelzijdige omgeving bijdraagt aan persoonlijke ontwikkeling. We stimuleren persoonlijke groei door een wereld aan mogelijkheden te creëren

1.1 Visie

Het Alma College gelooft in een wereld waarin mensen vriendelijk en respectvol met elkaar omgaan. Elk mens is uniek. Elke leerling is uniek. Elke leerling is welkom. Onze school is kleurrijk, divers en uitdagend. Denk maar eens aan de verschillende culturen, achtergronden en levensbeschouwingen die daarmee onze school binnenkomen. Zo'n veelzijdige omgeving is goed voor de persoonlijke ontwikkeling van leerlingen. Het vergroot hun blik op de wereld. En het is zó leerzaam!

1.2 Missie

Leerlingen zijn op school om zich te ontwikkelen. De docenten van het Alma College zijn niet zomaar leraar geworden. Ze werken vanuit een diepe betrokkenheid, liefde voor het vak en liefde voor leerlingen. Dat merk je aan alles. We hebben aandacht voor ieders unieke kwaliteiten, talenten en vaardigheden.

We voelen aan wanneer iemand extra ondersteuning nodig heeft of juist wat meer ruimte. Ook passen we maatwerk toe. Dat doen we omdat elke leerling anders is. Eén aanpak voor elke leerling zou niet werken. We kijken wat iemand nodig heeft en spelen daarop in. We helpen leerlingen in hun keuze voor een beroep of een vervolgopleiding en bereiden ze voor op de volgende stap in hun leven.

1.3 Identiteit

Identiteit en zingeving is een belangrijk onderdeel binnen onze schoolcultuur. De scholen die samen het Alma College vormen hebben verschillende achtergronden. Het Erasmus is een openbare school, Pius X College een katholieke school en Het Noordik een Protestant-Christelijke school.

Door onze waarden met elkaar uit te wisselen kunnen we werken aan een gezamenlijk doel: goed en duurzaam onderwijs voor vmbo-leerlingen in Almelo en omstreken. In ons lesprogramma krijgt identiteit concrete invulling in het vak levensbeschouwelijke vorming (lv).

1.4 Bestuur

Het bestuur van het Alma College bestaat uit Hans Weustenraad (Het Erasmus), Harald Huijssoon (Pius X College) en Leonie Crom (Het Noordik).

Contact Bestuur Alma College
Catharina van Renneslaan 37
Telefoon 0546-819 889
bestuur@almacollege.nl

1.5 Medezeggenschap

Ouder(s), verzorger(s), leerlingen en personeel hebben door middel van een medezeggenschapsraad (BBMR – Boven bestuurlijke Medezeggenschapsraad) invloed op de besluitvorming van de school. De bevoegdheden van deze raad zijn vastgelegd in de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS).

In de BBMR zitten 6 personeelsleden, 3 ouder(s)/verzorger(s) en 3 leerlingen. Zij hebben de taak om de belangen van iedereen die betrokken is bij het Alma College zo goed mogelijk te behartigen. De bevoegdheden van de BBMR staan in een reglement.

Contact opnemen met de BBMR kan via: bbmr@almacollege.nl

1.6 Resultaten

De meest recente versie van de onderwijsresultaten van het Alma College zijn te raadplegen via www. scholenopdekaart.nl

2. Onderwijs en begeleiding

2.1 Onderwijsaanbod

Bij het Alma College mogen leerlingen met een vmbo-BBL (basisberoepsgerichte leerweg), vmbo-KBL (kaderberoepsgerichte leerweg) en vmbo-GTL (gemengd theoretische leerweg) advies laten zien wie ze zijn en waar hun idealen liggen. In de eerste twee jaar leggen we een theoretische en praktische basis. Van daaruit krijgen zij de ruimte om vanuit acht profielen te ontdekken waar hun toekomst ligt. Op deze wijze bereiden we leerlingen voor op hun verdere loopbaan in het beroepsonderwijs en het bedrijfsleven.

De 8 profielen van het Alma College:

- Bouwen, Wonen en Interieur
- Dienstverlening en Producten
- Economie en Ondernemen
- Horeca, Bakkerij en Recreatie
- Media, Vormgeving en ICT
- Mobiliteit en Transport
- Produceren, Installeren en Energie
- Zorg en Welzijn

2.2 Heterogene brugklassen

Leerlingen met een enkelvoudig advies vmbo-BBL, vmbo-KBL of vmbo-GTL en een “dakpanadvies” BK of KGT zijn van harte welkom op het Alma College.

In leerjaar 1 en in leerjaar 2 heeft het Alma College heterogene brugklassen voor BK en KGT. Leerlingen werken op hun eigen niveau in deze klassen. In een BK klas zitten leerlingen met een Basis- en Kader niveau. In een KGT-klas zitten leerlingen met een Kader- en Gemengd Theoretisch niveau. Hierdoor kan de leerling op zijn eigen niveau uitleg krijgen.

In leerjaar 3 en 4 werken we met een B-, K- en GT-klas, waarbij onze GT-leerlingen in leerjaar 4 kunnen kiezen uit de G-route of T-route (ook wel mavo-route genoemd).

Leerjaar	Leerwegen		
1	BK	KGT	
2	BK	KGT	
3	B	K	GT
4	B	K	GT

2.3 Burgerschapsonderwijs “oog voor jezelf, oog voor elkaar “

Het Alma College past het burgerschapsonderwijs toe gebaseerd op de vier pedagogische kernwaarden:

Vooruitstrevend:

- door leerlingen uit te dagen zodat zij zich tot kritisch actieve burgers ontwikkelen, die respect hebben voor verschillen in levensovertuiging, politieke gezindheid, afkomst, geslacht, handicap of seksuele gerichtheid.

Motiverend:

- door leerlingen structuur te bieden, heldere doelen te formuleren, keuzemogelijkheden te bieden en burgerschap te verbinden met persoonlijke ervaringen en het profiel en/of vak.

Betrokken:

- door leerlingen actief te laten deelnemen aan thema’s en projecten op het gebied van de gezonde school, sport en cultuur, levensbeschouwing, democratie en mensenrechten.

Open:

- door leerlingen een open en veilig leerklimaat te bieden gericht op het inbrengen van ieders eigen verhalen, samenwerken, reflectie en discussie over maatschappelijke onderwerpen.

Deze kernwaarden geven richting aan ons burgerschapsonderwijs.
Voor docenten vormen deze kernwaarden de basis voor het ontwikkelen, uitvoeren en evalueren van het burgerschapsonderwijs. Voor ouders, bedrijven en vervolgopleidingen laten we met deze kernwaarden zien hoe we onze maatschappelijke ambities waarmaken.

Burgerschapsvorming staat niet als apart vak op het rooster, maar is onderdeel van de schoolcultuur en wordt structureel onderwezen in verschillende vakken, zoals het mentorcontactuur, maatschappijleer, levensbeschouwing, aardrijkskunde en geschiedenis. Ook andere schoolvakken en profielen dragen bij aan burgerschapsontwikkeling.

Doel
Het doel van ons burgerschapsonderwijs is dat onze leerlingen lekker in hun vel zitten, zich een volwaardig lid van onze maatschappij voelen en dat zij actief aan onze samenleving deelnemen en zich inzetten voor hun rechten en plichten. De kernwaarden vooruitstrevend, motiverend, betrokken en open vormen de rode draad in ons burgerschapsonderwijs waarin democratie, mensenrechten en actief burgerschap met de actualiteit worden verbonden. Doelen van burgerschap zijn deels gericht op kennisverwerving o.a. over de basiswaarden van de democratische rechtstaat (Grondwet) en de universele mensenrechten o.a. in de lessen maatschappijleer, maatschappijkunde en levensbeschouwing. In de omgang in school zijn doelen o.a. gericht op een respectvolle omgang met elkaar door naar de mening van anderen te luisteren en elkaar in vriendelijke taal aan te spreken. Alles gericht op vorming tot kritisch actieve burger.

Vorming tot kritisch actieve burger
Met het burgerschapsonderwijs willen we onze leerlingen vormen tot kritisch actieve burgers die grip hebben op hun eigen welbevinden, respect hebben voor verschillen in godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, afkomst, geslacht, handicap of seksuele gerichtheid. We stimuleren leerlingen zich in te leven in de ander en bij hen begrip te leren voor verschillen in seksualiteit, gender, sociaaleconomische achtergronden en religieuze achtergronden. We zorgen voor zelfreflectie, zodat onze leerlingen visie op het leven ontwikkelen en beter grip krijgen op hun eigen welbevinden. De leerling wordt hierin persoonlijk begeleid tijdens de mentorgesprekken en hier is klassikaal aandacht voor o.a. tijdens de mentorcontacturen.

Burgerschap in onze school
Naast de doorlopende lessen en gesprekken waarin aandacht is voor burgerschapsvorming laten we onze leerlingen ook deelnemen aan thema's en projecten als o.a. de Gezonde school, Paarse vrijdag, Week van de verleiding, Verkiezingen (bezoek gemeentehuis en Tweede Kamer), Alma weken (Smoke Free Challenge, gebedshuizenpad, excursies, Theatervoorstellingen), Feesten (Kerst, Hemelvaart, Pinksteren, Ramadan, Suikerfeest, offerfeest, Chanoeka, Carnaval). Leerlingen die aan deze thema's deelnemen leren hoe democratische besluitvorming werkt, kunnen in de school democratische principes toepassen, durven initiatief te nemen, en worden gestimuleerd zich kwetsbaar op te stellen, zich verantwoordelijk te voelen voor elkaar en samen te werken met anderen. Ook de leerlingenraad is een oefenplaats voor de omgang met democratische grondbeginselen. De thema's zijn vakoverstijgend en worden voorbereid in verschillende vakken.

2.4 Loopbaan Oriëntatie en Begeleiding (LOB)

Tijdens de schooljaren moet de leerling een aantal keuzes maken over bijvoorbeeld de leerweg, het profiel, beroepsgerichte keuzevakken, een stageplek, de vervolgopleiding en het werk dat de leerling later wil doen.

Op het Alma College krijgt de leerling alle kans om dat uit te zoeken. We gaan samen op ontdekkingstocht, waarin we achterhalen wat het best bij de leerling past. We noemen dat Loopbaanoriëntatie en Begeleiding (LOB). We vinden dat zó belangrijk, dat we het aanbieden op allerlei verschillende manieren in alle leerjaren en leerwegen.

Wat leert de leerling bij LOB?

Tijdens LOB werkt de leerling vanaf de eerste lesdag aan loopbaancompetenties. Vragen die daarbij spelen zijn bijvoorbeeld: wat kan ik? Waar ben ik goed in? Wat past bij mij en waarom? Deze vragen gaan over competenties, vaardigheden en talenten. De leerling leert reflecteren, vooruitkijken, actief bezig zijn met een (loopbaan)keuze en werken aan een loopbaandossier. Informatie van oud-leerlingen, bedrijven en beroepsopleidingen helpen hierbij.

LOB in de onderbouw

- Profieloriëntatie (twee uur per week kennismaken met de acht profielen).
- Gesprekken met de mentorcoach.
- Ontwikkeling loopbaancompetenties.

LOB in de bovenbouw

- Beroepsbeeldontwikkeling: de leerling denkt na over competenties die nodig zijn voor het worden van een succesvolle maker.
- Werknemersvaardigheden: de leerling denkt na over wat er wordt verwacht binnen een bepaald beroep.
- Loopbaandossier: hierin legt de leerling bepaalde keuzes, acties en beweegredenen uit.

2.5 Schoolondersteuningsteam (SOT)

Op het Alma College hebben we oog voor iedere leerling. In het ondersteuningsteam van het Alma College werken onder andere leerlingbegeleiders, pedagogisch medewerkers, een remedial teacher en een veiligheidscoördinator.

Niet iedere leerling is hetzelfde. De één heeft een steuntje in de rug nodig, terwijl de ander ruimte nodig heeft om zijn/haar eigen weg te bewandelen. Eén ding is zeker: goed onderwijs is de basis.

Wij kijken samen met de leerling en de ouder(s)/verzorger(s) of extra ondersteuning nodig is. Bij het Alma College kunnen leerlingen extra ondersteuning krijgen bij:

- dyslexie (zie hoofdstuk 2.3.4)

- dyscalculie (zie hoofdstuk 2.3.4)
- faalangst of examenvrees
- sociale vaardigheden
- leren en plannen
- technisch en begrijpend lezen, rekenen en spelling
- topsport
- studie- en loopbaan keuzes

2.6 Toptraject

Het Toptraject is een doorgaand leertraject vanaf het derde leerjaar, voor ambitieuze en praktisch ingestelde vmbo'ers. In het Toptraject werken een aantal Twentse vmbo-scholen, het ROC van Twente en Saxion samen. Zodat leerlingen bijvoorbeeld via hun vmbo en mbo uiteindelijk een hbo-diploma kunnen halen.

Het onderwijsaanbod van het Toptraject richt zich op studieloopbaanbegeleiding, het ontwikkelen van studievaardigheden, taalvaardigheid en rekenen en wiskunde. Leerlingen krijgen skills aangeleerd waar ze een leven lang profijt van hebben, bijvoorbeeld:

- samenwerken
- presenteren
- zelfstandig werken
- abstract denken

In het Toptraject is een doorlopende leerlijnen ontwikkeld die het vmbo, mbo en hbo met elkaar verbindt. Als een leerling het Toptraject succesvol afrondt, krijgt hij naast het vmbo-diploma ook het Toptraject-certificaat. Hiermee kan hij op het ROC van Twente als Toptraject-student aan de slag.

Het Toptraject ziet er als volgt uit

In het derde leerjaar vmbo-GTL neemt elke leerling automatisch deel aan het Toptraject. Wil de leerling hier in het vierde jaar mee verder gaan? Dan schrijft de leerling hier een motivatiebrief voor. Ook derdejaarsleerlingen van de leerweg vmbo-KBL kunnen in aanmerking komen voor het Toptraject. Of een leerling nu vmbo-GTL of vmbo-KBL volgt, de Toptrajectcoördinator overlegt altijd met de docenten of het Toptraject een goede route is.

2.7 Topsport Talentschool

Het Alma College is met Het Noordik een Topsport Talentschool waar leerlingen die officieel topsport bedrijven volgens een speciaal schoolprogramma, goedgekeurd door de inspectie, de kans krijgen hun sport te bedrijven tijdens schooltijd. Een Topsport Talentschool heeft toestemming van het Ministerie van Onderwijs en Wetenschappen om leerlingen een afwijkend lesrooster of een gespreide examenregeling toe te staan.

Wie als sporter gebruik wil maken van de geboden faciliteiten, moet voldoen aan de volgende voorwaarden:

- Deel uitmaken van een regionale en/of nationale (jeugd)selectie.
- Deelnemen aan een nationale of internationale competitie in de hoogste klasse van een sport bond die door de NOC*NSF is erkend.
- Behoren tot de categorie A-, B- of C-sporters, zoals die door NOC*NSF wordt omschreven.

De school biedt topsporters:

- Een flexibel lesrooster dat ruimte laat voor trainingen en wedstrijden.
- Vrijstelling voor bepaalde vakken (wanneer dat nodig is).
- Extra lessen bij het inhalen van een gemist gedeelte van de leerstof.
- In de examenklas een aanpassing van de schoolonderzoeken en mogelijke spreiding van het examen over twee jaar.
- Een coördinator die de vorderingen en prestaties bijhoudt en een speciaal afgestemde leerroute met de leerling bespreekt.

2.8 Gezonde School

Het Alma College is een Gezonde School. Dat zie je overal terug: in de (talent)lessen wordt hier aandacht aan geschonken, in de pauze en in de kantine. Ook zijn er verschillende plekken waar leerlingen kunnen ontspannen. Ook hebben we op het Alma College een sportklas en bieden we pauzesport wat begeleid wordt door een (sport)docent.
Gezonde School is een samenwerking tussen diverse landelijke organisaties. Wilt u meer weten over de Gezonde School? Kijk dan op www.gezondeschool.nl.

2.9 Schoolregels

Het Alma College heeft schoolregels waar alle medewerkers en leerlingen zich aan moeten houden.

Onze schoolregels:

- We gaan respectvol met elkaar om.
- Ik volg aanwijzingen op van Alma College medewerkers.
- Ik kom op tijd.
- Ik heb mijn spullen bij me.
- Mijn jas zit in de kluis.
- Mijn telefoon is thuis of in de kluis.
- Ik rook niet en drink geen energydrank.
- Ik eet en drink op plekken waar ik pauze mag houden.
- Ik draag mijn pet, muts en/of capuchon alleen buiten.

Ook kunnen bij bepaalde vakken aparte regels voor leerlingen van toepassing zijn in verband met de aard van het vak, materiaal- en machinegebruik, de veiligheid e.d.

2.10 Begeleiding van de leerling

Er zijn meerdere personeelsleden betrokken bij de begeleiding van uw kind. Zie voor de namen en functies achter in dit document.

2.11 Teamleider

De teamleider is eindverantwoordelijk voor de gang van zaken binnen de teams die bestaan uit docenten en onderwijsassistenten. Daarnaast heeft de teamleider contact met u over zaken als verlof, leerplicht, verzuim en bij eventuele problemen.

2.12 Mentorcoach

De mentorcoach is het eerste aanspreekpunt voor uw kind. De mentorcoach begeleidt de leerling niet alleen bij zijn leervorderingen, maar helpt ook op het gebied van zelfstandigheid, samenwerking en verantwoordelijkheid. De resultaten en het welzijn van de leerling worden in de gaten gehouden, evenals het naleven van regels. Aan het begin van het schooljaar kunt u op de informatieavond de mentorcoach spreken en hoort u hoe u deze kunt bereiken.

2.13 Decaan

Decanen adviseren leerlingen in de onderbouw bij de keuzes voor een leerweg en een vmbo-profiel (beroepsgericht programma). Decanen helpen bovenbouwleerlingen bij het maken van hun keuzes voor een vervolgopleiding en/of beroep.

Onze decanen zijn Henk Bos (h.bos@almacollege.nl) en Susan Veelers (s.veelers@almacollege.nl).

2.14 Hulp bij dyslexie en dyscalculie

Dyslexie en dyscalculie kan op verschillende manieren voorkomen. Vaak wordt dyslexie al op de basisschool gesignaleerd. Het kan ook zijn dat een leerling zijn problemen heeft weten te verbergen door het inzetten van allerlei strategieën. In het voortgezet onderwijs kunnen de problemen dan de kop op steken als de leerling vreemde talen gaat leren en/of als de tijdsdruk toeneemt.

De dyslexie- en dyscalculiebegeleider onderzoekt in samenwerking met de orthopedagoog, de leerlingen in de brugklas. Als een leerling vervolgens een dyslexie- of dyscalculieverklaring krijgt, heeft hij recht op specifieke faciliteiten. De leerling krijgt dan een dyslexie- of dyscalculiekaart. Hierop worden met de leerling, eventueel in het bijzijn van ouder(s) en/of verzorger(s), de faciliteiten aangekruist waarvan hij/zij gebruik wenst te maken. De faciliteiten gelden bij alle vakken of alleen bij de vakken waar het op van toepassing is.

2.15 Lesrooster

Op het Alma College werken we met een rooster dat is opgebouwd uit mentorcoachuren, kernlessen, profieloriëntatie, talenturen en niet-verplichte maatwerkuren. In leerjaar 1 en 2 (onderbouw) volgen alle leerlingen een breed vakkenpakket dat in principe voor alle leerlingen

hetzelfde is. Aan het einde van leerjaar 2 kiezen leerlingen een profiel. Onze lessen duren 40 minuten of een veelvoud daarvan.

2.16 Mentorcoachuren

De mentorcoach is binnen het Alma College de spil in het onderwijsleerproces van de leerling. In leerjaar 1 starten we elke dag met een mentorcoachuur en in leerjaar 2 vier keer per week. In leerjaar 3 en 4 starten we drie keer in de week met een mentorcoachuur.

2.17 Profieloriëntatie

Profieloriëntatie verbindt het onderwijs van het Alma College met de beroepspraktijk waardoor de leerlingen zich kunnen oriënteren op hun toekomstige profiel- en beroepskeuze. Binnen het vak profieloriëntatie maken de leerlingen in het eerste en tweede leerjaar van het Alma College kennis met acht beroepsprofielen die het Alma College aanbiedt.

2.18 Talenturen

Alle leerlingen kunnen per week twee talenturen volgen als blokuur van 80 minuten. Dit zijn niet verplichte vakken. In de talenturen willen we graag dat de leerling zijn eigen grenzen verlegt. Dat de leerling activiteiten doet die hij/zij anders niet zo snel zou doen en kwaliteiten en eigenschappen ontdekt die de leerling anders niet zo snel hoeft in te zetten. Tijdens de talenturen wordt de leerling sportief, cultureel, kunstzinnig en sociaal uitgedaagd om te ontdekken welke kwaliteiten hij/zij allemaal hebt en kunt inzetten. Tijdens de talenturen worden projecten aangeboden zoals het werken met drones, bakken, robotica, Lego, mode en textiel, brommerrijbewijs, extra sport, et cetera.

2.19 Maatwerkuren

Alle leerlingen kunnen per week één maatwerkuur volgen die als niet niet-verplichte uren van 40 minuten zijn geroosterd. Tijdens maatwerkuren wordt extra begeleiding (bijvoorbeeld in de kernvakken als Nederlands, Engels en wiskunde), huiswerkbegeleiding en verdieping/verbreding in de kernvakken aangeboden.

2.20 Lestijden

Lesuur	Lestijd
1e uur	09.00 – 09.40 uur
2e uur	09.40 – 10.20 uur
Pauze	10.20 – 10.35 uur
3e uur	10.35 – 11.15 uur
4e uur	11.15 – 11.55 uur
Pauze	11.55 – 12.25 uur
5e uur	12.25 – 13.05 uur
6e uur	13.05 – 13.45 uur
Pauze	13.45 – 14.00 uur

7e uur	14.00 – 14.40 uur
8e uur	14.40 – 15.20 uur
9e uur	15.20 – 16.00 uur

2.21 PTA (Programma van Toetsing en Afsluiting)

Het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) laat zien met welke (combinatie van) toetsen we meten of de leerlingen de eindtermen/deeltaken uit het examenprogramma beheersen. In het PTA staat:

- de te beoordelen eindtermen/deeltaken uit het examenprogramma
- het type toets
- de duur van de toets
- de inhoud van het onderwijsprogramma ter voorbereiding op de toets
- de tijdvakken
- de herkansingsmogelijkheden
- de wijze waarop het schoolexamen cijfer tot stand komt

Rond 1 oktober publiceren we de nieuwe PTA's voor de leerlingen in leerjaar 3 en 4 op onze website.

2.22 Overgangsnormen

In Nederland hebben we de landelijke slaag- en zakregeling. Op www.examenblad.nl is hier alles over terug te vinden.

2.23 Examenreglement

Op het Alma College heeft de kwaliteit van het schoolexamen veel aandacht. We werken jaarlijks aan de verfijning van onze visie op toetsing en examinering.

Zie ook: PTA (Programma van Toetsing en Afsluiting).

2.24 Benodigdheden vanaf eerste lesdag

Leerlingen van het Alma College hebben vanaf hun eerste schooldag de volgende schoolspullen in het bezit:

- Schooltas waar je laptop in past
- Agenda
- Pennen (blauw/zwart)
- Gum
- Geodriehoek
- Puntenslijper
- Potloden HB, 2H en 2B
- Passer
- Schaar (met afgeronde punten)
- Liniaal (30 cm)

- Lijmstift
- 1 A4 schrift met ruitjes van 5 mm
- 5 schriften, gelinieerd
- Multomap, 23-rings en tabbladen
- Plastic insteekhoesjes
- Snelhechters
- Woordenboeken Nederlands-Engels en Engels-Nederlands
- Woordenboek Nederlands
- ‘Oortjes’ voor device
- Laptop (zie voor meer informatie het kopje “laptops”)
- Rekenmachine (aan het begin van het schooljaar geeft de wiskunde docent aan welke rekenmachine moet worden aangeschaft)

2.25 Schoolboeken

De school zorgt gratis voor de boeken van leerlingen. Hier zijn bepaalde voorwaarden aan verbonden die zijn beschreven in een bruikleenovereenkomst. Deze hebben ouders thuisgestuurd gekregen, zodat leerlingen deze ondertekend kunnen inleveren bij het ophalen van de boeken.

2.26 Sport- en beroepskleding

Onze leerlingen hebben verschillende lessen waar zij bepaalde kleding voor moeten dragen. Bijvoorbeeld tijdens Lichamelijke Opvoeding zijn sportkleding en sportschoenen verplicht en bij NaSk kan het voorkomen dat leerlingen een laboratoriumjas en veiligheidsbril moeten dragen.

In leerjaar 3 en 4 hebben leerlingen een keuze gemaakt voor een beroepsrichting/profiel. Voor verschillende vakken is beroepskleding verplicht. Deze kleding wordt in leerjaar 3 door de school ingekocht. Via de vrijwillige ouderbijdrage vragen we een tegemoetkoming in de kosten.

2.27 Opleidingsschool

Het Alma College maakt deel uit van de opleidingsschool Partnerschap 2. In een samenwerkingsverband met o.a. de Universiteit Twente, Windesheim en het ROC van Twente leveren wij een bijdrage aan talentontwikkeling van zowel jonge als ervaren docenten, want ook voor docenten geldt dat wij eruit willen halen wat erin zit.

Uw kind kan les krijgen van een leraar in opleiding. Uiteraard zullen wij toezien op de kwaliteit van het onderwijs.

3. Organisatie

3.1 Ouderbijdrage

De school maakt kosten voor het onderwijs die niet betaald kunnen worden uit de leermiddelenbijdrage van de Overheid. Aan het begin van het schooljaar krijgen alle ouder(s)/verzorger(s) een betalingsverzoek voor de vrijwillige ouderbijdrage en schoolkosten.

Zowel de schoolkosten als de ouderbijdrage betalen ouders/verzorgers op vrijwillige basis. Wanneer deze kosten niet worden betaald, mogen leerlingen niet uitgesloten worden van activiteiten.

De ouderbijdrage voor het schooljaar 2023-2024 vindt u terug in onderstaande tabel. Wij informeren u per e-mail over de betaling van de ouderbijdrage. Wij innen de vrijwillige ouderbijdrage met het programma WIS Collect.

Ouderbijdrage - Algemene kosten				
	Leerjaar 1	**Leerjaar 2**	**Leerjaar 3**	**Leerjaar 4**
Bijdrage activiteiten, excursies, vieringen	50,00	50,00	50,00	50,00
Bijdrage CJP pas voor culturele projecten	10,00	10,00	10,00	10,00
Bijdrage leerlingenraad en ouderraad	5,00	5,00	5,00	5,00
Bijdrage gebruikersmaterialen	25,00	25,00	25,00	25,00
Bijdrage leesgeld mediathee	5,00	5,00	5,00	5,00
Bijdrage kleding profielen			40,00	
Bijdrage excursies profielen			25,00	25,00
Totaal	**95,00**	**95,00**	**160,00**	**120,00**
Ouderbijdrage - optioneel - sparen werkweek leerjaar 3				
	Leerjaar 1	**Leerjaar 2**	**Leerjaar 3**	**Leerjaar 4**
Spaarbedrag	**75,00**	**75,00**	**75,00**	

Toelichting

Bijdrage activiteiten, excursies en vieringen

Denk hierbij aan: introductieprogramma, afsluiting schooljaar, sinterklaas, kerstgala/kerstontbijt, schoolfeesten, excursie dierentuin (klas 1) excursie Grebbenberg (klas 2), excursie Duitsland (klas 2), excursie Den Haag (klas 3), diplomering,

Bijdrage CJP pas voor culturele projecten

Leerlingen krijgen via school de CJP pas. Dit is een pas waarmee ze korting (of gratis) toegang krijgen bij allerlei culturele instellingen daarnaast bieden wij diverse workshops/voorstellen op school zodat leerlingen CKV goed kunnen afronden.

Bijdrage leerlingenraad en ouderraad

Leerlingen van de leerlingenraad en ouders van de ouderraad krijgen bij afscheid een presentje en koffie, thee of fris bij de vergaderingen wordt hiervan betaald. De leerlingenraad kan van uw bijdrage projecten voor leerlingen betalen.

Bijdrage gebruikersmaterialen

Bijdrage aan de materialen die leerlingen gebruiken: printtegoed, benodigdheden beeldende vorming, benodigdheden ppo, nask, bio en ckv.

Bijdrage leesgeld mediatheek

We vinden lezen heel belangrijk. Het Alma College heeft een mediatheek met 4500 boeken die we actueel houden. We hebben een eigen uitleensysteem en onze leerlingen worden gratis lid van de bibliotheek Almelo als u daarvoor toestemming geeft.

Bijdrage kleding profielen

Leerlingen krijgen in de bovenbouw hun eigen kleding om te gebruiken bij het profiel. Het bedrag is een kleine bijdrage. De kleding zelf is bij de meeste profielen duurder maar het kan zijn dat een profiel minder aan kleding uitgeeft. Het bedrag is voor alle profielen hetzelfde om geen onderscheid in de bijdrage te maken.

Bijdrage excursies profielen

Leerlingen gaan met hun profiel op excursie. Dit zijn vooral bedrijfsbezoeken.

Spaarbedrag

Klas 3 gaat op werkweek. Hiervoor kunt u drie jaar lang 75 euro per maand sparen.

3.2 Schoolfonds / Stichting Leergeld

Afhankelijk van de hoogte van het inkomen kunnen ouder(s) en/of verzorger(s) bij de eigen gemeente (Sociale Dienst) een beroep doen op bepaalde voorzieningen. Voor de gemeente Almelo is dit Stichting Leergeld, www.leergeldalmelo.nl. Stichting Leergeld biedt per schoolgaand kind per schooljaar een financiële bijdrage.

3.3 Tegemoetkoming schoolkosten

Via de Belastingdienst kunt u in veel gevallen een kind gebonden budget verkrijgen. In de meeste gevallen hoeft u dat niet aan te vragen, u krijgt dit automatisch van de Belastingdienst. Hoeveel kind gebonden budget u eventueel ontvangt, hangt af van de hoeveel kinderen die u heeft en van de hoogte van uw (gezamenlijke) inkomen. Voor leerlingen ouder dan 18 jaar is er een tegemoetkoming, afhankelijk van leeftijd, nationaliteit en inkomen.

Meer informatie vindt u op: www.duo.nl. U kunt ook contact op met een van onze decanen (Henk Bos h.bos@almacollege.nl of Susan Veelers s.veelers@almacollege.nl).

3.4 Verzekering

De school heeft een collectieve ongevallenverzekering afgesloten voor alle leerlingen. De verzekering dekt risico’s op weg van en naar huis, vervoer tussen verschillende locaties en tijdens het verblijf op school. De verzekering geldt ook tijdens excursies, werkweken en eventuele stages die door de school worden georganiseerd. Deze verzekering is aanvullend; u dient zelf te zorgen voor een WA- en ziektekostenverzekering voor uw kind(eren).

3.5 Vakanties en vrije dagen

Schooljaar 2023-2024	
Herfstvakantie	Zaterdag 21 oktober t/m zondag 29 oktober 2023
Kerstvakantie	Zaterdag 23 december 2023 t/m zondag 7 januari 2024
Voorjaarsvakantie	Zaterdag 17 februari t/m zondag 25 februari 2024
Paasweekend	Zaterdag 30 maart t/m maandag 1 april 2024
Meivakantie	Zaterdag 27 april t/m zondag 12 mei 2024
Hemelvaart	Donderdag 9 mei 2024
Pinksteren	Zondag 19 mei en maandag 20 mei 2024
Zomervakantie	Zaterdag 20 juli t/m zondag 01 september 2024

3.6 Agenda/jaarkalender

In het menu op onze website www.almacollege.nl vindt u onder het kopje “Agenda” de actuele jaarkalender. Hier kunt u o.a. vinden wanneer onze studiedagen zijn.

3.7 Schoolaanwezigheid

We vinden het belangrijk dat uw kind met veel plezier naar school gaat en zich veilig voelt. Een kind dat goed onderwijs volgt, heeft kansen voor de toekomst. We streven voor alle leerlingen naar zoveel mogelijk onderwijstijd. Daarom houden we voor alle leerlingen hun schoolaanwezigheid bij. Als uw kind het lastig vindt om naar school te gaan óf als er andere zorgen zijn, dan gaan we met u (en uw kind) in gesprek over wat uw kind nodig heeft.
In Twente maken alle scholen - binnen het primair- en voortgezet onderwijs - gebruik van de Regionale kaart Schoolaanwezigheid. Hierin staat bijvoorbeeld hoe we omgaan met ziekmeldingen en samenwerken met de jeugdarts en leerplicht. U vindt hier meer informatie: www.twentsebelofte.nl/schoolaanwezigheidskaart.

3.8 Verlof en verzuim

Voor bijzondere gebeurtenissen kunnen ouder(s) en/of verzorger(s) verlof aanvragen. Een voorbeeld van een bijzondere gebeurtenis is een huwelijk, begrafenis of een speciale feestdag. Hiervoor moet u toestemming vragen. Op onze website vindt u onder “regelingen” de Schoolaanwezigheid. Hierin leest u de regels voor het aanvragen voor verlof en tevens het Aanvraag formulier verlof.

Het door de ouder/verzorger ingevulde formulier moet worden ingeleverd bij Bureau Leerlingzaken of kan worden gemaild naar: info@almacollege.nl o.v.v. Verlofaanvraag. U hoort voorafgaand aan het verlof of deze verlofaanvraag is goedgekeurd door de directeur/teamleider. Scholen hebben van overheidswege de opdracht om zeer terughoudend te zijn bij het verlenen van verlof buiten de schoolvakanties. Rond de vakanties is er regelmatig extra controle door de leerplichtambtenaar.

In verband met de voortgang van het onderwijs moet schoolverzuim tot het minimum worden beperkt. Dat vindt de school belangrijk en daarop wordt ook toegezien door de Inspectie en de Leerplichtambtenaar. Een goede samenwerking met ouder(s) en/of verzorger(s) is hierbij noodzakelijk

3.9 Afspraken onder schooltijd

Heeft uw kind een afspraak bij bijvoorbeeld de dokter, tandarts, orthodontist of fysiotherapeut? Plan dit dan zoveel mogelijk buiten schooltijd. Als de afspraak toch onder schooltijd is, vragen wij u dat minimaal twee dagen van te voeren te melden bij Bureau Leerlingzaken. U belt hiervoor naar school (0546-819 889).

3.10 Ziekmelden

U meldt uw kind vanaf de eerste ziektedag voor 09.00 uur ziek via Somtoday. Kies op uw laptop/computer het tabblad “afwezigheid” en dan “absent melden”. Geef daar aan welke dag(en) uw kind afwezig is. U moet uw kind elke dag opnieuw ziekmelden zolang hij/zij ziek is. Wanneer uw kind weer hersteld is en weer naar school gaat, hoeft u niets te melden.

Als ziekmelding niet (op tijd) gebeurt, wordt de leerling ongeoorloofd absent gemeld. Bij eventueel ongeoorloofd verzuim ontvangen u en uw kind nog dezelfde dag een e-mail. In deze e-mail wordt u gevraagd contact op te nemen met school.

3.11 Te laat komen

Als een leerling te laat op school komt, registreert de docent dit in Somtoday. Bureau Leerlingzaken neemt de melding vervolgens in behandeling en overhandigt de leerling een briefje met de consequentie, nablijven op gezette tijden.

Frequent te laat komen kan een indicatie zijn van problemen in de privésfeer of op school. In voorkomende gevallen zullen wij contact met u opnemen om te bespreken hoe het te laat komen kan worden aangepakt. Veelvuldig te laat komen moeten wij verplicht melden bij de leerplichtambtenaar.

De afspraken rond schoolaanwezigheid zijn opgenomen in ons Aanwezigheidsprotocol dat te vinden is op onze website.

3.12 Proefwerk gemist

Als een leerling door ziekte of verlof een proefwerk heeft gemist wordt er in overleg met de lesgevende docent bepaald wanneer het proefwerk wordt ingehaald. Dit plannen we zo veel mogelijk na schooltijd.

Voor de bovenbouw geldt dat gemiste schoolexamens/toetsen moeten worden ingehaald op de eerstvolgende herprofileringsdag. Daarbij gaat inhalen vóór herprofilering.

3.13 Leerplicht

In Nederland zijn kinderen van 5 tot 16 jaar zijn leerplichtig. Jongeren tussen de 16 en 18 jaar die nog geen startkwalificatie (diploma havo, vwo of mbo: niveau 2 of hoger) hebben behaald zijn kwalificatie plichtig.

Einde leerplicht

De leerplicht duurt tot en met het einde van het schooljaar. Een kind dat 16 jaar wordt tijdens het schooljaarmoet deze dus eerst nog afmaken. Een schooljaar loopt van 1 augustus tot en met 31 juli. Als uw kind minimaal 12 volledige schooljaren naar school is geweest, is de leerplicht ook afgelopen. Een groep overslaan op de basisschool telt mee als volledig schooljaar.

Kwalificatieplicht voor jongeren van 16 en 17

Jongeren tussen 16 en 18 jaar die geen startkwalificatie hebben, hebben een kwalificatieplicht. Een startkwalificatie is (minimaal) een diploma havo, vwo of mbo (niveau 2 of hoger). Als een leerling onderwijs heeft gevolgd in het uitstroomprofiel arbeidsmarktgericht of dagbesteding op het voortgezet speciaal onderwijs (vso), is deze niet meer kwalificatie plichtig.

Kwalificatie plichtige jongeren moeten volledig dagonderwijs volgen en mogen niet voltijd werken. Volgt een leerling de beroepsbegeleidende leerweg (bbl) in het mbo? Dan wordt leren en werken gecombineerd.

Doel van een kwalificatieplicht

De kwalificatieplicht is een van de maatregelen van de Rijksoverheid om schooluitval van jongeren tegen te gaan. De maatregel helpt ook de kansen van startende jongeren op de arbeidsmarkt vergroten.

De leerplichtambtenaar in Almelo houdt toezicht op de naleving van de Leerplichtwet. Alle scholen moeten ongeoorloofd verzuim melden bij het verzuimloket van de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO).

3.14 Leerlingenstatuut

Het leerlingenstatuut is een regelement waarin de rechten en plichten van leerlingen worden vastgelegd. Hierin staat wat leerlingen van het Alma College mogen verwachten, gedragsregels en welke plichten leerlingen hebben. Deze regeling is te vinden in de schoolgids onder Leerlingenstatuut.

3.15 Rapport

Iedere leerling ontvangt twee keer per jaar een rapport met daarin de voortgang.

3.16 Veiligheid

Op het Alma College besteden we veel aandacht aan veiligheid van onze leerlingen.

- Er is een sociaal veiligheidsprocotol (o.a. pestprotocol). Deze is vastgesteld door het bestuur, personeel, de medezeggenschaps- ouder- en leerlingenraad.
- Er zijn heldere afspraken en een goede samenwerking met de politie.
- Het Alma College heeft een Sociale Veiligheidsmedewerker die toezicht houdt op de (sociale) veiligheid binnen onze school.
- Docenten en onderwijsondersteunend personeel houden toezicht op ons terrein voor schooltijd, in de pauzes en na schooltijd.
- Er zijn binnen en buiten beveiligingscamera's.
- We oefenen regelmatig voor het ontruimen van de school.
- Er is beschermende kleding beschikbaar als een leerling dit nodig heeft tijdens een van de lessen.

De school kan niet aansprakelijk worden gesteld voor schade of letsel, als leerlingen zich niet aan deze veiligheidsregels houden.

De leerling is zelf verantwoordelijk voor het schoonhouden van zijn kleding tijdens praktijklessen. Iedere leerling beschikt over een eigen kluisje. Om veiligheids- en/of gezondheidsredenen mag een kluisje door de school worden geopend.

3.17 Social media

Social Media, hoe ga je er goed mee om? Hoe kun je het inzetten? Waar moet je op letten? Wat is wel slim om te doen online en wat niet? Het Alma College vindt het belangrijk dat leerlingen weten hoe zij om moeten gaan met sociale media. We schenken hier daarom aandacht aan in alle leerjaren.

3.18 Klachten

Wij zijn een school die open wil staan voor het bespreken van problemen. Soms zijn ouder(s)/verzorger(s) of leerlingen het niet eens met de gang van zaken op school. Wij verzoeken u vriendelijk om het probleem te bespreken met degene over wie u een klacht heeft. Leidt dat niet tot een oplossing, dan is het mogelijk om verder te praten de leidinggevende van degene over wie u de klacht heeft (bijvoorbeeld de teamleider of de directeur).

Mocht u er onverhoopt dan nog niet uitkomen, dan kunt u schriftelijk een officiële klacht indienen bij het bestuur. Het postadres van de klachtencommissie van het bestuur is: Catharina van Renneslaan 37, 7604 KV Almelo, t.a.v. klachtencommissie.
Voor meer informatie kunt u ook een verzoek tot contact met onze contactpersoon mevrouw M. Smit indienen. U kunt hiervoor een mail sturen naar: info@almacollege.nl.

De volledige Klachtenregeling kunt u ook vinden op onze website.

3.19 Vertrouwenspersoon

De interne vertrouwenspersoon is er voor iedereen die met de school te maken heeft. Dus leerlingen, ouder(s)/verzorger(s), docenten, maar ook onderwijsondersteunend personeel en stagiaires kunnen, wanneer het nodig is, terecht bij de interne vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersonen voor leerlingen zijn Marije Boom, m.boom@almacollege.nl en Thomas Kouwenberg, t.kouwenberg@almacollege.nl. De vertrouwenspersonen voor medewerkers zijn Martino Vos, m.vos@almacollege.nl en Merel Titshof, m.titshof@almacollege.nl.

3.20 Privacy

Bij het Alma College verwerken we veel persoonlijke gegevens. Dat hebben we nodig om leerlingen op de juiste manier onderwijs te bieden. We gebruiken die persoonsgegevens alleen wanneer dat nodig is. Bij het verwerken van die persoonsgegevens, moet het Alma College zich houden aan de wet Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Toestemming geven beeldmateriaal

Voordat we foto's en/of video's gebruiken van leerlingen, vragen we schriftelijk toestemming via Somtoday. Als er eenmaal toestemming is, gaan we zorgvuldig om met de verwerking van het beeldmateriaal.

Die wet bepaald dat organisaties, zoals het Alma College, duidelijk moeten maken waarom ze persoonsgegevens verzamelen, waarvoor ze die gebruiken en hoe lang de data wordt bewaard. Enkele voorbeelden zijn:

- Verwerkingsovereenkomsten met bedrijven waarmee we samenwerken, zoals bijvoorbeeld DUO.
- Verwerkingsovereenkomsten met bedrijven die ons helpen om de school beter te laten functioneren zoals Somtoday, de websitebouwer, server- en Wifi beheer.

3.21 Leerling pas

Alle Leerlingen van het Alma College krijgen een leerling pas. Deze pas kunnen ze gebruiken voor printopdrachten en de mediatheek.

3.22 Kluisje

Alle leerlingen krijgen een eigen kluisje. Als een leerling de sleutel van het kluisje verliest, kan de conciërge voor € 5,- een nieuwe laten maken.

3.23 Laptop

Alle leerlingen hebben een eigen laptop. De leerlingen hebben deze laptop altijd mee naar school. Leerlingen hebben via hun laptop toegang tot digitaal lesmateriaal, ze kunnen iets opzoeken op het internet en via allerlei kanalen kunnen ze communiceren met andere leerlingen of docenten.

SignPost Via onze ICT partner voor het onderwijs SignPost, kan een laptop worden aangeschaft, maar de leerling mag ook een eigen laptop meebrengen als deze voldoet aan de aangegeven specificaties. Aan het begin van elk schooljaar verstrekken wij informatie over de aanschaf van een laptop via de SignPost.

3.24 Een eigen account

Leerlingen hebben een eigen account op het Alma College waarmee ze kunnen inloggen op computers van school, de wifi en een eigen Office 365 account met bijvoorbeeld Word, Excel en PowerPoint.

3.25 Wifi

Het schoolgebouw is voorzien van een goed en uitgebreid wifi netwerk waar leerlingen op kunnen inloggen met hun Alma College account.

3.26 Somtoday

In Somtoday houdt een docent de aanwezigheid, huiswerk en cijfers van leerlingen bij. Leerlingen kunnen een app installeren op hun mobiele telefoon zodat zij altijd het actuele rooster kunnen inzien.

3.27 Mediatheek

Onze school en Bibliotheek Almelo werken structureel samen aan taalontwikkeling, leesbevordering en mediawijsheid van de leerlingen. School en Bibliotheek zetten zich samen in voor meer leesplezier en betere schoolprestaties. Het lidmaatschap van de openbare bibliotheek helpt hier bij.

Bibliotheek Almelo heeft een groot aanbod aan leesboeken, strips, tijdschriften en informatieve boeken. Uw kind heeft niet automatisch een bibliotheeklidmaatschap. Onze school en de Bibliotheek willen graag samen regelen dat alle leerlingen lid zijn. Met dit lidmaatschap kan de leerling boeken lenen en reserveren in alle bibliotheekvestigingen van Overijssel.

Op vertoon van de leerling pas kan de leerling boeken (jeugdliteratuur, literatuur en informatieboeken), tijdschriften en dvd's lenen. De leerling kan de boeken 3 weken lenen en daarna kosteloos verlengen. Bij te laat inleveren betaalt de leerling een boete.

3.28 Kwaliteit

Kwaliteitszorg is een cruciaal onderdeel in alle processen van de school. Met behulp van kwaliteitszorg werken we aan het verzorgen van goed onderwijs in de breedste zin van het woord. We proberen veel te communiceren met ouder(s)/verzorger(s), leerlingen en personeel over de kwaliteit die het Alma College biedt en hoe we deze kunnen verbeteren of waarborgen.

Middelen die o.a. worden ingezet zijn:

- Overleggen met klankbordgroepen bestaande uit leerlingen en/of ouders.

- Enquêteren van leerlingen, ouders of medewerkers. Uitkomsten van tevredenheidsonderzoeken staan gepubliceerd op de website 'Scholen op de kaart' (www.scholenopdekaart.nl).
- Doorstroomgegevens, cijfers, aanwezigheid en examenresultaten evalueren en bespreken met betrokkenen, teams, docenten en vakgroepen.
- Overleggen met basisonderwijs over een goede aansluiting van basis- en voortgezet onderwijs.

De resultaten van onderzoeken en gesprekken met ouder(s), verzorger(s), leerlingen en personeel gebruiken we om op een systematische wijze te werken aan een continue evaluatie en verbetering van ons onderwijs en de zaken die daarbij belangrijk zijn.

3.29 Inspectie van het Onderwijs

Het onderwijs in Nederlands staat onder toezicht van de Inspectie van het Onderwijs. Voor verdere informatie kunt u contact opnemen met hen door het invullen van het contactformulier op www.onderwijsinspectie.nl.

Voor vragen over onderwijs kunt u bellen naar: 1400 (informatie Rijksoverheid).
Met klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik of ernstig psychisch of fysiek geweld kunt u terecht bij het meldpunt vertrouwensinspecteurs: (0900) 111 3 111.

3.30 Onderwijstijd

De wettelijk vastgestelde onderwijstijd is 3700 klokuren voor de vier leerjaren van het vmbo.
Tot onderwijstijd worden de ingeroosterde lessen mentor- of studiebegeleidingslessen, toetsen, excursies, kennismakingsdagen, werkweken, sportdagen, activiteiten in de vorm van individuele of groepsopdrachten in het kader van het lesprogramma, (maatschappelijke) stages en activiteiten in het kader van oriëntatie op het vervolgonderwijs gerekend.

3.31 Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht is het intern toezichthoudend orgaan. Daarnaast zijn er verschillende vormen van extern toezicht: inspectie, ministerie en gemeente. De Raad van Toezicht bestaat uit vijf tot zeven personen. Drie daarvan zijn benoemd op bindende voordracht van ouder(s) en/of verzorger(s) en/of medezeggenschapsraad.

Dit zijn mensen met een belangrijk maatschappelijk profiel en met kennis en vaardigheden die een kwalitatief hoogwaardig toezicht mogelijk maken. De Raad van Toezicht vergadert een zestal keren per jaar. De Raad van Toezicht is te bereiken via info@almacollege.nl ter attentie van de Raad van Toezicht of via het centrale telefoonnummer van het Alma College: 0546-819 889.

4. Contactmomenten

4.1 Contact met ouder(s) en/of verzorger(s)

Contact met u vinden wij belangrijk omdat we elkaar nodig hebben in de zorg voor uw kind.

Graag zijn we op de hoogte van (bijzondere) omstandigheden thuis die van invloed kunnen zijn op het functioneren van uw kind bij ons op school. Daarnaast willen we graag weten hoe we u kunnen bereiken als dat nodig is.

Aan het begin van het schooljaar maken ouder(s) en/of verzorger(s) kennis met de mentorcoach en krijgen ze veel informatie over het nieuwe schooljaar. Daarnaast zijn er verspreid over het schooljaar nog enkele contactmomenten met de mentorcoach of met vakdocenten.

4.2 Afspraken

Onze medewerkers staan u graag te woord. Wanneer u een gesprek wilt met een mentorcoach, teamleider, decaan of directie, dan kunt u een afspraak maken via het algemene telefoonnummer 0546 - 819 889 of contact opnemen via info@almacollege.nl. De mentorcoach is behalve voor leerlingen ook voor u het eerste aanspreekpunt. De teamleider heeft met u contact over zaken als verlof, leerplicht, verzuim en bij eventuele problemen.

4.3 Somtoday

Somtoday is ons digitale schooladministratiesysteem. U kunt via dit systeem inloggen via een eigen account en zo lesroosters, cijfers, huiswerk, aanwezigheid en andere zaken m.b.t. uw kind inzien.

Voor het inloggen hebben ouder(s)/verzorger(s) een mail ontvangen met informatie over het eigen account.

4.4 Email

De emailadressen van alle medewerkers vindt u onder Personeel maar ook in Somtoday (“meer", “berichten"). Wij streven ernaar uw e-mail binnen 3 werkdagen te beantwoorden.

4.5 Informeren belangrijke gebeurtenissen

Over belangrijke gebeurtenissen wordt u door ons altijd per email geïnformeerd. Wij versturen deze informatie via Somtoday.

Adreswijziging

Het kan daarnaast soms voorkomen dat we een brief of iets anders naar uw huisadres versturen. U wordt dan ook verzocht om elke wijziging in contactgegevens bij ons door te geven via info@almacollege.nl

Bij gescheiden ouders wordt informatie in principe gezonden aan de ouder bij wie het kind woont. Ook de andere ouder kan na een schriftelijk verzoek door ons worden geïnformeerd.

4.6 Ouderraad

De ouderraad is het officiële orgaan dat het contact tussen ouder(s)en/of verzorger(s) en school stimuleert en ondersteunt. De ouderraad houdt zich bezig met zaken als het organiseren van informatieavonden voor ouder(s) en/of verzorger(s). Wilt u lid worden van onze ouderraad dan kunt u zich opgeven via: info@almacollege.nl.

4.7 Ouderklankbordgroep

De schoolleiding spreekt twee keer per jaar uitgebreid over allerlei schoolaangelegenheden met een groep ouder(s) en/of verzorger(s) die zich daarvoor kunnen opgeven. Wilt u lid worden van onze ouderklankbordgroep dan kunt u zich opgeven via: info@almacollege.nl.

4.8 Nieuwsbrieven

Een aantal keer per jaar ontvangt u een nieuwsbrief van het Alma College. Op deze manier wordt u op de hoogte gehouden van de meest recente ontwikkelingen en activiteiten binnen onze school. Op onze website vindt u de laatste nieuwsbrieven.

4.9 Website

Op www.almacollege.nl vindt u actuele informatie over ons onderwijs, de jaarplanning en andere zaken. Houdt u de website bij om op de hoogte te blijven.

4.10 Schoolgids

Ieder jaar wordt onze schoolgids vernieuwd. Mocht u iets willen weten wat niet in onze schoolgids te vinden is, dan kunt u contact met ons opnemen door een email te sturen naar: info@almacollege.nl.

5. Personeel Alma College

5.1 Schoolleiding

Naam	E-mail
Van der Meij, J. (Jan)	j.vandermeij@almacollege.nl
Bos, J. (Jeroen)	j.bos@almacollege.nl
Rodenstein, L. (Lorette)	r.rodenstein@almacollege.nl
Mensink, A. (Arjan)	a.mensink@almacollege.nl
Gast-Hagen, J. (Judith)	j.gast@almacollege.nl
Weerman, T. (Teun)	t.weerman@almacollege.nl

5.2 Leerjaar 1

Naam	E-mail
Averesch, M. (Marléne)	m.averesch@almacollege.nl
Batenburg, D. (Denis)	d.batenburg@almacollege.nl
Brinkman, B. (Bert)	b.brinkman@almacollege.nl
Brouwer-Cummins, M. (Michiel)	m.brouwer@almacollege.nl
Budak, A. (Ayhan)	a.budak@almacollege.nl
Charro, A. (Atie)	a.charro@almacollege.nl
Buursema, I (Ineke)	i.buursema@almacolle.nl
Demirci, E. (Elizabeth)	e.demirci@almacollege.nl
Erdogan, B. (Beyza)	b.erdogan@almacollege.nl
Hakkert, M. (Martin)	m.hakkert@almacollege.nl
Kaplan, B. (Bunyamin)	b.kaplan@almacollege.nl
Kleijsen, E. (Ellen)	e.kleijsen@almacollege.nl
Lansink, W. (Willemien)	w.lansink@almacollege.nl
Lin, M. (Maartje)	m.lin@almacollege.nl
Löwik, T. (Tessa)	t.lowik@almacollege.nl
Morskieft, K. (Karin)	k.morskieft@almacollege.nl
Oosterom, L. (Leon)	l.oosterom@almacollege.nl
Op de Weegh, M. (Monique)	m.opdeweegh@almacollege.nl
Oude Geerdink, J. (Joost)	j.oudegeerdink@almacollege.nl
Poel, J. W. (Jan Willem)	j.poel@almacollege.nl
Reinders, M. (Merel)	m.reinders@almacollege.nl
Sahin, E. (Emre)	e.sahin@almacollege.nl
Top, M. (Maaike)	m.top@almacollege.nl
Veldman, R. (Ruben)	r.veldman@almacollege.nl
Veurink, A. (Anne)	a.veurink@almacollege.nl
Voortman, C. (Coralien)	c.voortman@almacollege.nl

5.3 Leerjaar 2

Naam	E-mail
von Bartheld, L. (Luc)	l.vonbartheld@almacollege.nl
Blankenaauw, C. (Carin)	c.blankenaauw@almacollege.nl
Boksem, M. (Michiel)	m.boksem@almacollege.nl
Braakman, J. (Jacqueline)	j.braakman@almacollege.nl
Brakels, S. (Sanne)	s.brakels@almacollege.nl
Brama, K. (Kim)	k.brama@almacollege.nl
Deijk, G. (Gert)	g.deijk@almacollege.nl
Dommerholt, M. (Maarten)	m.dommerholt@almacollege.nl
Eroz, E. (Engincan)	e.eroz@almacollege.nl
Geerdink, G. (Gerjan)	g.geerdink@almacollege.nl
Giesen, J. (Jeroen)	j.giesen@almacollege.nl
Görür, M. (Melisa)	m.gorur@almacollege.nl
Hofman, T. (Tony)	t.hofman@almacollege.nl
Keijzer, T. (Tessa)	t.keijzer@almacollege.nl
Kool, A. (Anneloes)	a.kool@almacollege.nl
Leussink, M. (Martin)	m.leussink@almacollege.nl
Ligtenberg, J. (Jan)	j.ligtenberg@almacollege.nl
Meppelink, H. J. (Hielke Jan)	h.meppelink@almacollege.nl
Nijhof, E. (Erik)	e.nijhof@almacollege.nl
Nijkamp, H. (Harry)	h.nijkamp@almacollege.nl
Prakken, N. (Niek)	n.prakken@almacollege.nl
Vreeswijk, K. (Kees)	k.vreeswijk@almacollege.nl

5.4 Bovenbouw

Media, Vormgeving en ICT / Mobiliteit en Transport

Naam	E-mail
Brinkers, S. (Sjoerd)	s.brinkers@almacollege.nl
Claasen, N. (Nikkie)	n.claasen@almacollege.nl
Eissens, M. (Marieke)	m.eissens@almacollege.nl
Kleinjan, V. (Veronique)	v.kleinjan@almacollege.nl
Lejeune, K. (Kirsten)	k.lejeune@almacollege.nl
Luimes, J. J. (Jan-Joost)	j.luimes@almacollege.nl
Magendans, P. (Paul)	p.magendans@almacollege.nl
Monninkhof, M. (Maarten)	m.monninkhof@almacollege.nl
Veelers-Stevelink, S. (Susan)	s.veelers@almacollege.nl
Wesselink-Vleerbos, H. (Heidie)	h.wesselink@almacollege.nl

Produceren, Installeren en Energie / Bouw, Wonen en Interieur

Naam	E-mail
Alting, N. (Niels)	n.alting@almacollege.nl
van Bunnik, E. (Erik)	e.vanbunnink@almacollege.nl
Colak, N. (Nihat)	n.colak@almacollege.nl
Damink, S. (Simon)	s.damink@almacollege.nl
Dikkers, E. (Emiel)	e.dikkers@almacollege.nl
Eektimmerman, P. (Peter)	e.eektimmerman@almacollege.nl
Geerdink, E. (Erwin)	e.geerdink@almacollege.nl
Geuke, P. (Peter)	p.geuke@almacollege.nl
de Groot, H. (Hans)	h.degroot@almacollege.nl
Hengstman, M.J. (Marc Jan)	m.hengstman@almacollege.nl
Huiskes, C. (Claudia)	c.huiskes@almacollege.nl
Kroeze, M. (Myrna)	m.kroeze@almacolle.nl
Maathuis, E. (Elke)	e.maathuis@almacollege.nl
Oonk, F. (Frans)	f.oonk@almacollege.nl
Schepers, R. (Ruben)	r.schepers@almacollege.nl
ter Weele, G. (Gerrit)	g.terweele@almacollege.nl

Economie en Ondernemen / Horeca, Bakkerij en Recreatie

Naam	E-mail
Boom, M. (Marije)	m.boom@almacollege.nl
Bos, H. (Henk)	h.bos@almacollege.nl
de Boer, W. (Wouter)	w.deboer@almacollege.nl
de Jong, H. (Henk)	h.dejong@almacollege.nl
Karademir, H. (Halil)	h.karademir@almacollege.nl
Knobben-Hilberink, R. (Ramona)	r.knobben@almacollege.nl
Kouwenberg, T. (Thomas)	t.kouwenberg@almacollege.nl
Lucassen, R. (Ronald)	r.lucassen@almacollege.nl
Oldenhof, M. (Mark)	m.oldenhof@almacollege.nl
Reinders, M. (Melvin)	m.reinders@almacollege.nl
Scholten, L. (Luke)	l.scholten@almacollege.nl
Tage, M. (Mark)	m.tage@almacollege.nl
Tukker, M. (Mark)	m.tukker@almacollege.nl
Wielens, R. (Ramon)	r.wielens@almacollege.nl

Zorg en Welzijn / Dienstverlening en Producten

Naam	E-mail
Alvering, K. (Kim)	k.alvering@almacollege.nl
Benning, M. (Marjan)	m.benning@almacollege.nl
Biemans, N (Nathalie)	n.biemans@almacollege.nl
Braamhaar, J. (Jurjen)	j.braamhaar@almacollege.nl
Celik, A. (Arzu)	a.celik@almacollege.nl
Citgez, M. (Melissa)	m.citgez@almacollege.nl
Dasselaar-Schelfhorst, N. (Nanet)	n.dasselaar@almacollege.nl
Gerdes, I. (Isabel)	i.gerdes@almacollege.nl
Getkate-Haan, E. (Evelien)	e.getkate@almacollege.nl
Harleman, M. (Monique)	m.harleman@almacollege.nl
Heersink-Maalderink, J. (Janine)	j.heersink@almacollege.nl
Holterman, P. (Pascal)	p.holterman@almacollege.nl
Karsies, S. (Stan)	s.karsies@almacollege.nl
Kolk van der, M. (M)	m.vanderkolk@almacollege.nl
Komduur, R. (René)	r.komduur@almacollege.nl
Kwast, R. (Rosalie)	r.kwast@almacollege.nl
Roelofs, Y. (Yke)	y.roelofs@almacollege.nl
Russchenkamp, D. (Dorien)	d.russchenkamp@almacollege.nl
Spoolder, R. (Ramon)	r.spoolder@almacollege.nl
Stirtjan, M. (Monique)	m.stirtjan-meekes@almacollege.nl
Stulen-van der Sleen, B. (Brigitte)	b.vandersleen@almacollege.nl
Tromp, M. (Mariana)	m.tromp@almacollege.nl
Wolsink, A. (Anna)	a.wolsink@almacollege.nl

5.5 Ondersteunend Personeel

Naam	E-mail
Aloise, T. (Tino)	t.aloise@almacollege.nl
Bekhuis, B. (Bert)	b.bekhuis@almacollege.nl
Blaak, E. (Esther)	e.blaak@almacollege.nl
Bijl van der, S. (Shirley)	s.vanderbijl@almacollege.nl
Bos, H. (Henk)	h.bos@almacollege.nl
Celik – Keser, N. (Nilgün)	n.celik@almacollege.nl
Hemmers, C. (Casper)	c.hemmers@almacollege.nl
Hierink, G. (Gert)	g.hierink@almacollege.nl
Holtkamp, P. (Patrick)	p.holtkamp@almacollege.nl
Hoogeveen, W. (Wesley)	w.hoogeveen@almacollege.nl

Huizenga, A. (Angelique)	a.huizenga@almacollege.nl
Jannink, C. (Christel)	c.jannink@almacollege.nl
Jouer, A. (Abdullah)	a.jouer@almacollege.nl
Kreuwel, M. (Mirjam)	m.kreuwel@almacollege.nl
Kroes, W. (Waldo)	w.kroes@almacollege.nl
Lantink, R. (Rob)	r.lantink@almacollege.nl
Masselink, L. (Leah)	l.masselink@almacollege.nl
Mensen, B. (Brigit)	b.mensen@almacollege.nl
Oost, C. (Carmen)	c.oost@almacollege.nl
Prins, A. (Annelies)	a.prins@almacollege.nl
Schoorlemmer, E. (Els)	e.schoorlemmer@almacollege.nl
Slettenhaar, H. (Hillie)	h.slettenhaar@almacollege.nl
Spaander, D. (Demi)	d.spaander@almacollege.nl
Strohm, P. (Patricia)	p.strohm@almacollege.nl
Teunis, W. (Wiebe)	w.teunis@almacollege.nl
Titshof, M. (Merel)	m.titshof@almacollege.nl
Veldhuis, S. (Susanne)	s.veldhuis@almacollege.nl
Verbeek, S. (Saskia)	s.verbeek@almacollege.nl
Vitadamo, R. (Romy)	r.vitadamo@almacollege.nl
Vos, M. (Martino)	m.vos@almacollege.nl

5.6 Vertrouwenspersonen

Naam	E-mail
Marije Boom	m.boom@almacollege.nl
Thomas Kouwenberg	t.kouwenberg@almacollege.nl
Merel Titshof	m.titshof@almacollege.nl
Martino Vos	m.vos@almacollege.nl

5.7 Contactpersoon klachtenregeling

Naam	E-mail
Marloes Smit	info@almacollege.nl