

Schoolaanwezigheid Alma College





Inhoudsopgave

Afspraken rondom geoorloofd verzuim	3
Afspraken rondom verzuim i.v.m. een bezoek aan de tandarts of (huis)arts	3
Afspraken voor verlof voor een bijzondere gebeurtenis	3
Afspraken voor het ziekmelden van mijn kind	3
Afspraken rondom ongeoorloofd verzuim	4
Afspraken wanneer mijn kind te laat op school komt	4
Afspraken wanneer mijn kind spijbelt	4
Afspraken wanneer mijn kind eruit wordt gestuurd.....	4

Afspraken rondom geoorloofd verzuim

Afspraken rondom verzuim i.v.m. een bezoek aan de tandarts of (huis)arts

Een bezoek aan bijvoorbeeld de tandarts of (huis)arts vindt bij voorkeur buiten schooltijd plaats. Als dit niet mogelijk is, vraagt u voorafgaand toestemming. U dient hiervoor minimaal twee dagen van tevoren een verzoek in bij Bureau Leerlingzaken. U belt hiervoor naar school (0546-819 889).

Afspraken voor verlof voor een bijzondere gebeurtenis

Een leerling kan vrij krijgen bij bijzondere gebeurtenissen. Bijvoorbeeld bij een huwelijk, begrafenis of een speciale feestdag. Hiervoor moet u toestemming vragen. U dient hiervoor minimaal vijf dagen van tevoren een verzoek in door middel van het formulier “verlof aanvraag bijzondere gebeurtenis”. Dit formulier kunt u vinden op onze website onder “[onze regelingen](#)”. Het door de ouder/verzorger ingevulde formulier moet worden ingeleverd bij Bureau Leerlingzaken of kan worden gemaïld naar: info@almacollege.nl o.v.v. Verlofaanvraag. U hoort voorafgaand aan de speciale dag of deze verlofaanvraag is goedgekeurd door de directeur/teamleider.

Afspraken voor het ziekmelden van mijn kind

De leerling wordt voor 08.30 uur ziekgemeld. Dit is ook van toepassing wanneer de leerling het eerste uur geen les heeft. Leerlingen worden ziekgemeld door een ouder of verzorger. U belt hiervoor naar school (0546-819 889). U belt iedere dag dat uw kind nog ziek is opnieuw naar school. Als uw kind weer beter is en weer naar school komt, hoeft u niet te bellen.

Gebeurtenis	Actie
Langer dan 3 dagen ziek	U neemt contact op met de mentor(coach). De mentor(coach) registreert het contact in Somtoday.
Langer dan 2 weken aaneengesloten ziek	School is verplicht dit te melden aan de leerplichtambtenaar en schoolarts.
5 keer ziekgemeld (niet aaneengesloten)	School is verplicht dit te melden aan de leerplichtambtenaar en schoolarts.

Afspraken rondom ongeoorloofd verzuim

Afspraken wanneer mijn kind te laat op school komt

Gebeurtenis	Actie
3 keer te laat	Komt de leerling voor de 3 ^{de} keer te laat op school, dan moet de leerling zich een week lang 30 minuten voor aanvang van de eerste les melden.
6 keer te laat	Vanaf 6 keer te laat volgt een gesprek met de verzuimcoördinator. De verzuimcoördinator bespreekt met de leerling de mogelijke oorzaak van het verzuim en onderneemt verdere actie indien nodig
9 keer te laat	Vanaf 9 keer te laat volgt een doorverwijzing naar de leerplichtambtenaar. De lichtplichtambtenaar bespreekt met de ouders en de school de mogelijke oorzaak van het verzuim en legt gemaakt afspraken vast.

Afspraken wanneer mijn kind spijbelt

Er zijn verschillende maatregelen die u als ouder kunt nemen om spijbelen tegen te gaan.

- Contact houden met school door bijvoorbeeld ouderavonden te bezoeken.
- De afspraken lezen en met de mentor(coach) bespreken wat de school doet om spijbelen tegen te gaan.
- Zorgen dat u op de hoogte bent van het lesrooster van uw kind, zodat u weet wanneer uw kind spijbelt.

Spijbelt de leerling 1 uur, dan heeft dit als gevolg dat de leerling 3 lessen terug moet komen (aantal gespijbelde uren per dag +2).

Bij meer dan 9 uren ongeoorloofd afwezig wordt de leerplichtambtenaar ingeschakeld.

Afspraken wanneer mijn kind eruit wordt gestuurd

De leerling uit de les verwijderen is het laatste redmiddel van de docent. Een leerling die eruit wordt gestuurd meldt zich in lokaal 115 bij het SOT. De docent brengt het SOT meteen op de hoogte. Een uitgestuurde leerling neemt zijn of haar spullen mee, zodat de leerlingen verder kan werken aan schoolzaken. De leerling vult een reflectieformulier in en gaat met dit formulier 5 minuten voor het einde van de les terug naar de desbetreffende docent. De docent vult het reflectiegedeelte voor de docent in op hetzelfde formulier. Na afloop van de les bespreken de docent en de leerling de reflectie en komen samen tot afspraken m.b.t. de consequentie. Het formulier wordt door de docent weer ingeleverd bij het SOT, wordt gescand en toegevoegd aan het dossier van de leerling.

Als een leerling er 3x is uitgestuurd dan belt de mentor(coach) met ouder(s)/verzorger(s).