

Schoolgids

2022 – 2023

Het Noordik vmbo – locatie Alma College



Inhoudsopgave

Algemene gegevens	5
Voorwoord	6
Onze school	7
1.1 Visie en missie	7
Visie	7
Missie	7
1.2 Bestuur.....	7
1.3 Medezeggenschap	7
2 Onderwijs en begeleiding	8
2.1 Onderwijsaanbod	8
2.1.1 Dakpanklassen	8
2.1.2 Loopbaan Oriëntatie en Begeleiding (LOB).....	9
2.1.3 Schoolondersteuningsteam (SOT)	9
2.1.4 Toptraject.....	10
2.1.5 Topsport Talentschool	10
2.1.6 Gezonde School	11
2.2 Schoolregels	11
2.3 Begeleiding van de leerling.....	12
2.3.1 Teamleider	12
2.3.2 Mentorcoach.....	12
2.3.3 Decaan	12
2.3.4 Hulp bij dyslexie	12
2.3.5 Identiteit	12
2.4 Lesrooster	13
2.4.1 Mentorcoachuren	13
2.4.2 Profieloriëntatie	13
2.4.3 Talenturen.....	13
2.4.4 Maatwerkuren	13
2.4.5 Lestijden.....	13
2.5 PTA (Programma van Toetsing en Afsluiting)	14

2.6	Overgangsnormen	14
2.7	Examenreglement.....	14
2.8	Waar zorgt de leerling voor?	14
2.9	Schoolboeken	15
2.10	Sport- en beroepskleding	15
2.11	Schoolfonds.....	16
	Tegemoetkoming schoolkosten.....	16
2.12	Opleidingsschool	16
	Organisatie.....	16
3.1	Vrijwillige ouderbijdrage.....	16
3.2	Verzekering	17
3.3	Vakanties en vrije dagen	18
3.4	Agenda/jaarkalender	18
3.5	Verlof en verzuim	18
3.6	Afspraken onder schooltijd	18
3.7	Ziek en beter melden	19
3.8	Te laat komen.....	19
3.9	Proefwerk gemist.....	19
3.10	Leerplicht	19
3.11	Leerlingenstatuut.....	20
3.12	Rapport	20
3.13	Veiligheid	20
3.14	Social media	21
3.15	Klachten	21
3.16	Vertrouwenspersoon	21
3.17	Privacy	21
3.18	Leerling pas	22
3.19	Kluisje	22
3.20	ICT.....	22
	Laptop.....	22
	Rent Company.....	22

Een eigen account	22
Wifi	23
Somtoday	23
3.21 Mediatheek	23
3.22 Kwaliteit	23
3.23 Inspectie van het Onderwijs	23
3.24 Onderwijstijd	23
3.25 Raad van Toezicht	24
4 Contact met ouder(s) en/of verzorger(s)	24
4.1 Contactmomenten	24
4.1.1 Afspraken	24
4.1.4 Somtoday	24
4.1.5 E-mail	25
4.1.6 Brieven	25
4.2 Ouderraad	25
4.3 Ouderklankbordgroep	25
4.4 Nieuwsbrieven	25
4.5 Website	25
4.6 Schoolgids	25
5 Personeel Alma College	26
Schoolleiding	26
Leerjaar 1	26
Leerjaar 2	27
Bovenbouw	28
Ondersteunend Personeel	30



Algemene gegevens

Alma College

Bezoekadres

Sluiskade Noordzijde 126a
7603 XZ Almelo

Contact

T: (0546) 819 889

E: info@almacollege.nl

W: www.almacollege.nl

Directie

Directeur: Dr. J (Jan) van der Meij

Bankrekening

Stichting Facilitair Beheer Van Renneslaan
NL 13 RABO 0132 3957 03



Voorwoord

Dit is de schoolgids van het Alma College voor het schooljaar 2022-2023.

Onze school is ontstaan vanuit de bundeling van de krachten van de vmbo-opleidingen van Pius X College, Het Erasmus en Het Noordik. Met elkaar creëren we een plek waar iedereen zichzelf mag zijn en zorgen we voor een zeer inspirerend en breed aanbod van profielen.

Samen staan we sterker en bereiken we meer. Is dat nodig? Jazeker! Goed opgeleide vakmensen zijn van onschatbare waarde. Als samenleving kunnen we niet zonder. En tegelijkertijd lijken deze vakmensen steeds lastiger te vinden.

Onze missie

Het Alma College bouwt samen met haar leerlingen en medewerkers aan een wereld waarin iedereen ertoe doet en meedoet. We geloven in een wereld waarin mensen vriendelijk en respectvol met elkaar omgaan.

Op het Alma College mag een leerling zichzelf zijn en zijn of haar talenten ontdekken. Onze leerlingen zijn de makers van morgen. We leiden leerlingen op zodat zij een steentje kunnen bijdragen aan de maatschappij.

Bij ons vergroten leerlingen hun kennis en praktische en sociale vaardigheden. We doen er alles aan om hen voor te bereiden op de toekomst, zodat ze deze met vertrouwen tegemoet gaan.

In deze schoolgids vind je alles over onze school. We leggen onder andere uit hoe het zit met vakanties, lestijden, schoolkosten of proefwerken. Mocht je vragen hebben over onze schoolgids of ons onderwijs, aarzel dan niet om contact op te nemen met de betreffende mentorcoach of teamleider. Een mail sturen mag ook: info@almacollege.nl.

Namens de schoolleiding en alle medewerkers wensen we iedereen een plezierig en succesvol schooljaar toe!



Onze school

1.1 Visie en missie

Wij zijn ervan overtuigd dat een veelzijdige omgeving bijdraagt aan persoonlijke ontwikkeling. We stimuleren persoonlijke groei door een wereld aan mogelijkheden te creëren

Visie

Het Alma College gelooft in een wereld waarin mensen vriendelijk en respectvol met elkaar omgaan. Elk mens is uniek. Elke leerling is uniek. Elke leerling is welkom. Onze school is kleurrijk, divers en uitdagend. Denk maar eens aan de verschillende culturen, achtergronden en levensbeschouwingen die daarmee onze school binnenkomen. Zo'n veelzijdige omgeving is goed voor de persoonlijke ontwikkeling van leerlingen. Het vergroot hun blik op de wereld. En het is zó leerzaam!

Missie

Leerlingen zijn op school om zich te ontwikkelen. De docenten van het Alma College zijn niet zomaar leraar geworden. Ze werken vanuit een diepe betrokkenheid, liefde voor het vak en liefde voor leerlingen. Dat merk je aan alles. We hebben aandacht voor ieders unieke kwaliteiten, talenten en vaardigheden.

We voelen aan wanneer iemand extra ondersteuning nodig heeft of juist wat meer ruimte. Ook passen we maatwerk toe. Dat doen we omdat elke leerling anders is. Eén aanpak voor elke leerling zou niet werken. We kijken wat iemand nodig heeft en spelen daarop in. We helpen leerlingen in hun keuze voor een beroep of een vervolgopleiding en bereiden ze voor op de volgende stap in hun leven.

1.2 Bestuur

Het bestuur van het Alma College bestaat uit Hans Weustenraad (Het Erasmus), Peter Koopman (Pius X College) en Hans Freitag (Het Noordik).

Contact Bestuur Alma College

Sluiskade NZ 126a 7603 XZ Almelo

Telefoon 0546-819 889

bestuur@almacollege.nl

1.3 Medezeggenschap

Ouder(s), verzorger(s), leerlingen en personeel hebben door middel van een medezeggenschapsraad (BBMR) invloed op de besluitvorming van de school. De bevoegdheden van deze raad zijn vastgelegd in de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS).



In de BBMR zitten 6 personeelsleden, 3 ouder(s)/verzorger(s) en 3 leerlingen. Zij hebben de taak om de belangen van iedereen die betrokken is bij het Alma College zo goed mogelijk te behartigen. De bevoegdheden van de BBMR staan in een reglement. Het reglement ligt ter inzage bij de administratie.

Contact opnemen met de BBMR kan via: bbmr@almacollege.nl

2 Onderwijs en begeleiding

2.1 Onderwijsaanbod

Bij het Alma College mogen leerlingen met een vmbo-BBL, vmbo-KBL en vmbo-GTL advies laten zien wie ze zijn en waar hun idealen liggen. In de eerste twee jaar leggen we een theoretische en praktische basis. Van daaruit krijgen zij de ruimte om vanuit 8 profielen te ontdekken waar hun toekomst ligt. Op deze wijze bereiden we leerlingen voor op hun verdere loopbaan in het beroepsonderwijs en het bedrijfsleven.

De 8 profielen van het Alma College:

- Bouwen, Wonen en Interieur
- Dienstverlening en Producten
- Economie en Ondernemen
- Horeca, Bakkerij en Recreatie
- Media, Vormgeving en ICT
- Mobiliteit en Transport
- Produceren, Installeren en Energie
- Zorg en Welzijn

2.1.1 Dakpanklassen

Leerlingen met een enkelvoudig advies vmbo-basisberoepsgerichte leerweg, vmbo-kaderberoepsgerichte leerweg of vmbo-gemengd theoretische leerweg en een dakpanadvies BK of KGT zijn van harte welkom op het Alma College.

In leerjaar 1 en in leerjaar 2 heeft het Alma College dakpanklassen voor BK en KGT. Leerlingen werken op hun eigen niveau in deze klassen. In een BK klas zitten leerlingen met een Basis- en Kader niveau. In een KGT-klas zitten leerlingen met een Kader- en Gemengd Theoretisch niveau. Hierdoor kan de leerling op zijn eigen niveau uitleg krijgen.

In leerjaar 3 en 4 werken we met een B-, K- en GT-klas, waarbij onze GT-leerlingen in leerjaar 4 kunnen kiezen uit de G-route of T-route (ook wel mavo-route genoemd).

Leerjaar	Leerwegen	
1	BK	KGT

2	BK	KGT	
3	B	K	GT
4	B	K	GT

2.1.2 Loopbaan Oriëntatie en Begeleiding (LOB)

Tijdens de schooljaren moet de leerling een aantal keuzes maken over bijvoorbeeld de leerweg, het profiel, beroepsgerichte keuzevakken, een stageplek, de vervolgopleiding en het werk dat de leerling later wil doen.

Op het Alma College krijgt de leerling alle kans om dat uit te zoeken. We gaan samen op ontdekkingstocht, waarin we achterhalen wat het best bij de leerling past. We noemen dat Loopbaanoriëntatie en Begeleiding (LOB). We vinden dat zó belangrijk, dat we het aanbieden op allerlei verschillende manieren in alle leerjaren en leerwegen.

Meer weten over LOB op het Alma College

Tijdens LOB werkt de leerling vanaf de eerste lesdag aan loopbaancompetenties. Vragen die daarbij spelen zijn bijvoorbeeld: wat kan ik? Waar ben ik goed in? Wat past bij mij en waarom? Deze vragen gaan over competenties, vaardigheden en talenten. De leerling leert reflecteren, vooruitkijken, actief bezig zijn met een (loopbaan)keuze en werken aan een loopbaandossier. Informatie van oud-leerlingen, bedrijven en beroepsopleidingen helpen hierbij.

LOB in de onderbouw

- Profieloriëntatie (vier uur per week kennismaken met de acht profielen).
- Gesprekken met de mentorcoach.
- Ontwikkeling loopbaancompetenties.

LOB in de bovenbouw

- Beroepsbeeldontwikkeling: de leerling denkt na over competenties die nodig zijn voor het worden van een succesvolle maker.
- Werknemersvaardigheden: de leerling denkt na over wat er wordt verwacht binnen een bepaald beroep.
- Loopbaandossier: hierin legt de leerling bepaalde keuzes, acties en beweegredenen uit.

2.1.3 Schoolondersteuningsteam (SOT)

Op het Alma College hebben we oog voor iedere leerling. In het ondersteuningsteam van het Alma College werken onder andere leerlingbegeleiders, pedagogisch medewerkers, een remedial teacher, een topsportcoördinator en een veiligheidscoördinator.

Niet iedere leerling is hetzelfde. De een heeft een steuntje in de rug nodig, terwijl de ander ruimte nodig om zijn/haar eigen weg te bewandelen. Eén ding is zeker: goed onderwijs is de basis.

Wij kijken samen met de leerling en de ouder(s)/verzorger(s) of extra ondersteuning nodig is. Bij het Alma College kunnen leerlingen extra ondersteuning krijgen bij:

- dyslexie
- dyscalculie
- faalangst of examenvrees
- sociale vaardigheden
- leren en plannen
- technisch en begrijpend lezen, rekenen en spelling
- topsport
- studie- en loopbaan keuzes

2.1.4 Toptraject

Het Toptraject is een doorgaand leertraject vanaf het derde leerjaar, voor ambitieuze en praktisch ingestelde vmbo'ers. In het Toptraject werken een aantal Twentse vmbo-scholen, het ROC van Twente en Saxion samen. Zodat leerlingen bijvoorbeeld via hun vmbo en mbo uiteindelijk een hbo-diploma kunnen halen.

Het onderwijsaanbod van het Toptraject richt zich op studieloopbaanbegeleiding, het ontwikkelen van studievaardigheden, taalvaardigheid en rekenen en wiskunde. Leerlingen krijgen skills aangeleerd waar ze een leven lang profijt van hebben, bijvoorbeeld:

- samenwerken
- presenteren
- zelfstandig werken
- abstract denken

In het Toptraject is een doorlopende leerlijnen ontwikkeld die het vmbo, mbo en hbo met elkaar verbindt. Als een leerling het Toptraject succesvol afrondt, krijgt hij naast het vmbo-diploma ook het Toptraject-certificaat. Hiermee kan hij op het ROC van Twente als Toptraject-student aan de slag.

In het derde leerjaar vmbo-GTL neemt elke leerling automatisch deel aan het Toptraject. Wil de leerling hier in het vierde jaar mee verder gaan? Dan schrijft de leerling hier een motivatiebrief voor. Ook derdejaarsleerlingen van de leerweg vmbo-KBL kunnen in aanmerking komen voor het Toptraject. Of een leerling nu vmbo-GTL of vmbo-KBL volgt, de Toptrajectcoördinator overlegt altijd met de docenten of het Toptraject een goede route is.

2.1.5 Topsport Talentschool

Het Alma College is met Het Noordik een Topsport Talentschool waar leerlingen die officieel topsport bedrijven volgens een speciaal schoolprogramma, goedgekeurd door de inspectie, de kans krijgen hun sport te bedrijven tijdens schooltijd. Een Topsport Talentschool heeft toestemming van het Ministerie van Onderwijs en Wetenschappen om leerlingen een afwijkend lesrooster of een gespreide examenregeling toe te staan.



Wie als sporter gebruik wil maken van de geboden faciliteiten, moet voldoen aan de volgende voorwaarden:

- Deel uitmaken van een regionale en/of nationale (jeugd)selectie.
- Deelnemen aan een nationale of internationale competitie in de hoogste klasse van een sport bond die door de NOC*NSF is erkend.
- Behoren tot de categorie A-, B- of C-sporters, zoals die door NOC*NSF wordt omschreven.

De school biedt topsporters:

- Een flexibel lesrooster dat ruimte laat voor trainingen en wedstrijden.
- Vrijstelling voor bepaalde vakken (wanneer dat nodig is).
- Extra lessen bij het inhalen van een gemist gedeelte van de leerstof.
- In de examenklas een aanpassing van de schoolonderzoeken en mogelijke spreiding van het examen over twee jaar.
- Een coördinator die de vorderingen en prestaties bijhoudt en een speciaal afgestemde leerroute met de leerling bespreekt.

2.1.6 Gezonde School

Het Alma College is een Gezonde School. Dat zie je overal terug: in de (talent)lessen, in de pauze en in de kantine. Ook zijn er verschillende plekken waar leerlingen kunnen ontspannen. Ook hebben we op het Alma College een sportklas en bieden we pauzesport.

Gezonde School is een samenwerking tussen diverse landelijke organisaties. Wilt u meer weten over de Gezonde School? Kijk dan op www.gezondeschool.nl.

2.2 Schoolregels

Het Alma College heeft schoolregels waar alle medewerkers en leerlingen zich aan moeten houden.

Onze schoolregels:

- We gaan respectvol met elkaar om.
- Ik kom op tijd in de les en heb mijn spullen bij me. Mijn jas zit in mijn kluis.
- Ik doe mijn telefoon in de telefoontas.
- Ik rook niet en drink geen energydrink op het schoolterrein.
- Ik eet en drink op plekken waar ik pauze mag houden.
- Ik maak geen foto's en filmopnames van anderen.
- Ik draag mijn pet, muts en/of capuchon alleen buiten.

Ook kunnen bij bepaalde vakken aparte regels voor leerlingen van toepassing zijn in verband met de aard van het vak, materiaal- en machinegebruik, de veiligheid e.d.

2.3 Begeleiding van de leerling

Er zijn meerdere personeelsleden (zie namen en functies achter in dit document) betrokken bij de begeleiding van uw kind.

2.3.1 Teamleider

De teamleider is de persoon die eindverantwoordelijk is voor de gang van zaken binnen de teams. Daarnaast heeft de teamleider contact met u over zaken als verlof, leerplicht, verzuim en bij eventuele problemen.

2.3.2 Mentorcoach

De mentorcoach is het eerste aanspreekpunt voor uw kind. De mentorcoach begeleidt de leerling niet alleen bij zijn leervorderingen, maar helpt ook op het gebied van zelfstandigheid, samenwerking en verantwoordelijkheid. De resultaten en het welzijn van de leerling worden in de gaten gehouden, evenals het naleven van regels. Aan het begin van het schooljaar kunt u op de informatieavond de mentorcoach spreken en hoort u hoe u deze kunt bereiken.

2.3.3 Decaan

Decanen adviseren leerlingen in de onderbouw bij de keuzes voor een leerweg en een vmbo-profiel (beroepsgericht programma). Decanen helpen bovenbouwleerlingen bij het maken van hun keuzes voor een vervolgopleiding en/of beroep.

Onze decanen zijn Henk Bos (h.bos@almacollege.nl) en Susan Veelers (s.veelers@almacollege.nl).

2.3.4 Hulp bij dyslexie

Dyslexie kan op verschillende manieren voorkomen. Vaak wordt dyslexie al op de basisschool gesignaleerd. Het kan ook zijn dat een leerling zijn problemen heeft weten te verbergen door het inzetten van allerlei strategieën. In het voortgezet onderwijs kunnen de problemen dan de kop op steken als de leerling vreemde talen gaat leren en/of als de tijdsdruk toeneemt.

De dyslexiebegeleider onderzoekt in samenwerking met de orthopedagoog, de leerlingen in de brugklas. Als een leerling vervolgens een dyslexieverklaring krijgt, heeft hij recht op specifieke faciliteiten. De dyslectische leerling krijgt dan een dyslexiekaart. Hierop worden met de leerling samen, in de brugklas eventueel in het bijzijn van ouder(s) en/of verzorger(s), de faciliteiten aangekruist waarvan hij/zij gebruik wenst te maken. De faciliteiten gelden bij alle vakken.

Zie ook: Schoolondersteuningsteam (SOT)

2.3.5 Identiteit

Identiteit en zingeving is een belangrijk onderdeel binnen onze schoolcultuur. De scholen die samen het Alma College vormen hebben verschillende achtergronden. Het Erasmus is een openbare school, Pius X College een katholieke school en Het Noordik een Protestant-Christelijke school.

Door onze waarden met elkaar uit te wisselen kunnen we werken aan een gezamenlijk doel: goed en duurzaam onderwijs voor vmbo-leerlingen in Almelo en omstreken. In ons lesprogramma krijgt identiteit concrete invulling in het vak levensbeschouwelijke vorming (lv).

2.4 Lesrooster

Op het Alma College werken we met een rooster dat is opgebouwd uit mentorcoachen, kernlessen, profieloriëntatie, talenturen en niet-verplichte maatwerkuren. In leerjaar 1 en 2 (onderbouw) volgen alle leerlingen een breed vakkenpakket dat in principe voor alle leerlingen hetzelfde is. Aan het einde van leerjaar 2 kiezen leerlingen een profiel. Onze lessen duren 40 minuten of een veelvoud daarvan.

2.4.1 Mentorcoachen

De mentorcoach is binnen het Alma College de spil in het onderwijsleerproces van de leerling. In leerjaar 1 starten we elke dag met een mentorcoachuur en in leerjaar 2 vier keer per week. In leerjaar 3 en 4 starten we drie keer in de week met een mentorcoachuur.

2.4.2 Profieloriëntatie

Profieloriëntatie verbindt het onderwijs van het Alma College met de beroepspraktijk waardoor de leerlingen zich kunnen oriënteren op hun toekomstige profiel- en beroepskeuze. Binnen Profieloriëntatie maken de leerlingen in het eerste en tweede leerjaar van het Alma College kennis met acht beroepsprofielen.

2.4.3 Talenturen

Alle leerlingen volgen per week twee talenturen als blokkuur van 80 minuten. Tijdens de talenturen worden projecten aangeboden zoals het werken met drones, bakken, robotica, Lego, mode en textiel, brommerrijbewijs, extra sport, et cetera.

2.4.4 Maatwerkuren

Alle leerlingen kunnen per week twee maatwerkuren volgen die als twee niet-verplichte uren van 40 minuten zijn geroosterd. Tijdens maatwerkuren wordt extra begeleiding (bijvoorbeeld in de kernvakken als Nederlands, Engels en wiskunde), huiswerkbegeleiding en verdieping/verbreding in de kernvakken aangeboden.

2.4.5 Lestijden

Lesuur	Lestijd
1 ^e uur	08.30 – 09.10 uur
2 ^e uur	09.10 – 09.50 uur
3 ^e uur	09.50 – 10.30 uur
Pauze	10.30 – 10.50 uur
4 ^e uur	10.50 – 11.30 uur

5 ^e uur	11.30 – 12.10 uur
Pauze	12.10 – 12.30 uur
6 ^e uur	12.30 – 13.10 uur
7 ^e uur	13.10 – 13.50 uur
Pauze	13.50 – 14.10 uur
8 ^e uur	14.10 – 14.50 uur
9 ^e uur	14.50 – 15.30 uur
10 ^e uur	15.30 – 16.10 uur
11 ^e uur	16.10 – 16.50 uur (optioneel)

2.5 PTA (Programma van Toetsing en Afsluiting)

Het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) laat zien met welke (combinatie van) toetsen we meten of de leerlingen de eindtermen/deeltaken uit het examenprogramma beheersen. In het PTA staat:

- de te beoordelen eindtermen/deeltaken uit het examenprogramma
- het type toets
- de duur van de toets
- de inhoud van het onderwijsprogramma ter voorbereiding op de toets
- de tijdvakken
- de herkansingsmogelijkheden
- de wijze waarop het schoolexamen cijfer tot stand komt

Rond 1 oktober publiceren we de nieuwe PTA's voor de leerlingen in leerjaar 3 en 4 op onze website.

2.6 Overgangsnormen

In Nederland hebben we de landelijke slaag- en zakregeling. Elk jaar plaatsen we voor de kerstvakantie de overgangsnormen voor het Alma College.

2.7 Examenreglement

Op het Alma College heeft de kwaliteit van het schoolexamen veel aandacht. We werken jaarlijks aan de verfijning van onze visie op toetsing en examinering.

Zie ook: PTA (Programma van Toetsing en Afsluiting).

2.8 Waar zorgt de leerling voor?

Leerlingen van het Alma College hebben het volgende nodig:

- Schooltas waar je laptop in past

- Agenda
- Pennen (blauw/zwart)
- Gum
- Geodriehoek (wordt verstrekt door school)
- Puntenslijper
- Potloden HB, 2H en 2B
- Passer
- Schaar (met afgeronde punten)
- Liniaal (30 cm)
- Lijmstift
- 1 A4 schrift met ruitjes van 5 mm
- 5 schriften, gelinieerd
- Multomap, 23-rings en tabbladen
- Plastic insteekhoesjes
- Snelhechters
- Woordenboeken Nederlands-Engels en Engels-Nederlands*
- Woordenboek Nederlands*
- 'Oortjes' voor device
- Laptop (zie voor meer informatie het kopje "laptops")
- Rekenmachine (aan het begin van het schooljaar geeft de wiskunde docent aan welke rekenmachine moet worden aangeschaft)

*Bij de Action en/of Boekenvoordeel zijn voor nog geen €5,00 woordenboeken te koop!

2.9 Schoolboeken

De school zorgt gratis voor de boeken van leerlingen. Hier zijn bepaalde voorwaarden aan verbonden die zijn beschreven in een bruikleenovereenkomst. Deze hebben ouders thuisgestuurd gekregen, zodat leerlingen deze ondertekend kunnen inleveren bij het ophalen van de boeken.

2.10 Sport- en beroepskleding

Onze leerlingen hebben verschillende lessen waar zij bepaalde kleding voor moeten dragen. Bijvoorbeeld tijdens Lichamelijke Opvoeding zijn sportkleding en sportschoenen verplicht en bij NaSk kan het voorkomen dat leerlingen een laboratoriumjas en veiligheidsbril moeten dragen

In leerjaar 3 en 4 hebben leerlingen een keuze gemaakt voor een beroepsrichting/profiel. Voor verschillende vakken is beroepskleding verplicht. Deze kleding wordt in leerjaar 3 door de school ingekocht. Via de vrijwillige ouderbijdrage vragen we u een tegemoetkoming in de kosten.

2.11 Schoolfonds

Afhankelijk van de hoogte van het inkomen kunnen ouder(s) en/of verzorger(s) bij de eigen gemeente (Sociale Dienst) een beroep doen op bepaalde voorzieningen. Een schoolfonds biedt per schoolgaand kind per schooljaar een financiële bijdrage. Informeer bij uw gemeente naar de mogelijkheden.

Tegemoetkoming schoolkosten

Via de Belastingdienst kunt u in veel gevallen een kind gebonden budget verkrijgen. In de meeste gevallen hoeft u dat niet aan te vragen, u krijgt dit automatisch van de Belastingdienst. Hoeveel kind gebonden budget u eventueel ontvangt, hangt af van hoeveel kinderen u heeft en van de hoogte van uw (gezamenlijke) inkomen. Voor leerlingen ouder dan 18 jaar is er een tegemoetkoming, afhankelijk van leeftijd, nationaliteit en inkomen.

Meer informatie vindt u op: www.duo.nl. U kunt ook contact op met een van onze decanen (Henk Bos h.bos@almacollege.nl of Susan Veelers s.veelers@almacollege.nl).

2.12 Opleidingsschool

Het Alma College maakt deel uit van de opleidingsschool Partnerschap 2. In een samenwerkingsverband met o.a. de Universiteit Twente, Windesheim en het ROC van Twente leveren wij een bijdrage aan talentontwikkeling van zowel jonge als ervaren docenten, want ook voor docenten geldt dat wij eruit willen halen wat erin zit.

Uw kind kan les krijgen van een leraar in opleiding. Uiteraard zullen wij toezien op de kwaliteit van het onderwijs.

Organisatie

3.1 Vrijwillige ouderbijdrage

De school maakt kosten voor het onderwijs die niet betaald kunnen worden uit de leermiddelenbijdrage van de Overheid. Aan het begin van het schooljaar krijgen alle ouder(s)/verzorger(s) een betalingsverzoek voor de vrijwillige ouderbijdrage en schoolkosten. Zowel de schoolkosten als de ouderbijdrage betalen ouders/verzorgers op vrijwillige basis. Wanneer deze kosten niet worden betaald, mogen leerlingen niet uitgesloten worden van activiteiten.

De ouderbijdrage voor het schooljaar 2022-2023 vindt u terug in onderstaande tabel. Wij informeren u per e-mail over de betaling van de ouderbijdrage. Wij innen de vrijwillige ouderbijdrage met het programma WIS Collect.

Ouderbijdrage - Algemene kosten				
	Leerjaar 1	Leerjaar 2	Leerjaar 3	Leerjaar 4
Huur kluisje	10,00	10,00	10,00	10,00
Introductieprogramma	20,00	20,00	20,00	20,00
Festiviteiten en vieringen*	30,00	30,00	30,00	30,00
CKV CJP - Culturele projecten	10,00	10,00	10,00	10,00
Lunch in schoolrestaurant	5,00	5,00	5,00	5,00
Ouderraad	5,00	5,00	5,00	5,00
Bijdrage extra gebruikersmaterialen	10,00	10,00	10,00	10,00
Bijdrage leesgeld Mediatheek	5,00	5,00	5,00	5,00
Totaal	95,00	95,00	95,00	95,00
*Festiviteiten en vieringen o.a. gala, afsluiting, kerstviering, paasviering				
Ouderbijdrage - Profielkosten				
	Leerjaar 1	Leerjaar 2	Leerjaar 3	Leerjaar 4
<u>Veiligheidsschoenen?</u>				
Profiel oriëntatie Klas 1+2	10,00	10,00		
Profiel gebonden excursies			25,00	25,00
1. Economie en Ondernemen (E&O)			45,00	
2. Horeca, Bakkerij en Recreatie (HBR)			45,00	
3. Zorg en Welzijn (Z&W)			45,00	
4. Bouwen, Wonen en Interieur (BWI)			45,00	
5. Produceren, Installeren en Energie (PIE)			45,00	
6. Mobiliteit en Transport (M&T)			45,00	
7. Media, Vormgeving en ICT (MVI)			45,00	
8. Dienstverlening en producten (D&P)			45,00	
Optioneel - Gereedschapskist (BWI)			150,00	
Ouderbijdrage - optioneel - sparen werkweek leerjaar 3				
	Leerjaar 1	Leerjaar 2	Leerjaar 3	Leerjaar 4
Spaarbedrag	75,00	75,00	75,00	

3.2 Verzekering

De school heeft een collectieve ongevallenverzekering afgesloten voor alle leerlingen. De verzekering dekt risico's op weg van en naar huis, vervoer tussen verschillende locaties en tijdens het verblijf op school. De verzekering geldt ook tijdens excursies, werkweken en eventuele stages

die door de school worden georganiseerd. Deze verzekering is aanvullend; u dient zelf te zorgen voor een WA- en ziektekostenverzekering voor uw kind(eren).

3.3 Vakanties en vrije dagen

Schooljaar 2022-2023	
Herfstvakantie	Zaterdag 15 oktober t/m zondag 23 oktober 2022
Kerstvakantie	Zaterdag 24 december 2022 t/m zondag 8 januari 2023
Voorjaarsvakantie	Zaterdag 25 februari t/m zondag 5 maart 2023
Paasweekend	Zaterdag 08 april t/m maandag 10 april 2023
Meivakantie	Zaterdag 22 april t/m zondag 7 mei 2023 (inclusief Koningsdag)
Hemelvaart	Donderdag 18 mei t/m zondag 21 mei 2023
Pinksteren	Zaterdag 27 mei t/m maandag 29 mei 2023
Zomervakantie	Zaterdag 22 juli t/m zondag 03 september 2023

3.4 Agenda/jaarkalender

In het menu op onze website www.almacollege.nl vindt u onder het kopje “Agenda” de actuele jaarkalender. Hier kunt u o.a. vinden wanneer onze studiedagen zijn.

3.5 Verlof en verzuim

Voor bijzondere gelegenheden kunnen ouder(s) en/of verzorger(s) minimaal 3 weken van tevoren verlof aanvragen via de teamleider (contactgegevens in Somtoday) teamleider zal, eventueel na overleg met de directie en/of de leerplichtambtenaar u zo spoedig mogelijk laten weten of het schoolverlof geeft.

Scholen hebben van overheidswege de opdracht om zeer terughoudend te zijn bij het verlenen van verlof buiten de schoolvakanties. Rond de vakanties is er regelmatig extra controle door de leerplichtambtenaar.

In verband met de voortgang van het onderwijs moet schoolverzuim tot het minimum worden beperkt. Dat vindt de school belangrijk en daarop wordt ook toegezien door de Inspectie en de Leerplichtambtenaar. Een goede samenwerking met ouder(s) en/of verzorger(s) is hierbij noodzakelijk

3.6 Afspraken onder schooltijd

Heeft uw kind een afspraak bij bijvoorbeeld de dokter, tandarts, orthodontist of fysiotherapeut? Plan dit dan zoveel mogelijk buiten schooltijd. Als de afspraak toch onder schooltijd is, vragen wij u dat vooraf te laten weten door uw kind een briefje mee te geven dat hij kan afgeven bij Bureau Leerlingzaken.

3.7 Ziek en beter melden

Wij verzoeken u ziekte van uw kind vóór 08.30 uur te melden via Somtoday of een telefonische melding bij onze receptie (0546 819889). Het is belangrijk dat u ziekte van uw kind elke dag opnieuw doorgeeft, totdat uw kind weer naar school gaat. U hoeft uw kind niet beter te melden.

Als ziekmelding niet (op tijd) gebeurt, wordt de leerling ongeoorloofd absent gemeld. Bij eventueel ongeoorloofd verzuim ontvangen u en uw kind nog dezelfde dag een e-mail. In deze e-mail wordt u gevraagd contact op te nemen met school.

3.8 Te laat komen

Als een leerling te laat op school komt, registreert de docent dit in Somtoday. Bureau Onderwijszaken neemt de melding vervolgens in behandeling en overhandigt de leerling een briefje met de consequentie, nablijven op gezette tijden.

Frequent te laat komen kan een indicatie zijn van problemen in de privésfeer of op school. In voorkomende gevallen zullen wij contact met u opnemen om te bespreken hoe het te laat komen kan worden aangepakt. Veelvuldig te laat komen moeten wij verplicht melden bij de leerplichtambtenaar.

De afspraken rond schoolaanwezigheid zijn opgenomen in ons Aanwezigheidsprotocol dat ter inzage bij onze administratie en het Schoolondersteuningsteam ligt.

3.9 Proefwerk gemist

Als een leerling door ziekte of verlof een proefwerk heeft gemist wordt er in overleg met de lesgevende docent bepaald wanneer het proefwerk wordt ingehaald. Dit plannen we zo veel mogelijk na schooltijd.

Voor de bovenbouw geldt dat gemiste schoolexamens/toetsen moeten worden ingehaald op de eerstvolgende herprofileringdag. Daarbij gaat inhalen vóór herprofilering.

3.10 Leerplicht

In Nederland zijn kinderen van 5 tot 16 jaar zijn leerplichtig. Jongeren tussen de 16 en 18 jaar die nog geen startkwalificatie (diploma havo, vwo of mbo: niveau 2 of hoger) hebben behaald zijn kwalificatie plichtig.

Einde leerplicht

De leerplicht duurt tot en met het einde van het schooljaar. Een kind dat 16 jaar wordt tijdens het schooljaar moet deze dus eerst nog afmaken. Een schooljaar loopt van 1 augustus tot en met 31 juli. Als uw kind minimaal 12 volledige schooljaren naar school is geweest, is de leerplicht ook afgelopen. Een groep overslaan op de basisschool telt mee als volledig schooljaar.

Kwalificatieplicht voor jongeren van 16 en 17

Jongeren tussen 16 en 18 jaar die geen startkwalificatie hebben, hebben een kwalificatieplicht. Een startkwalificatie is (minimaal) een diploma havo, vwo of mbo (niveau 2 of hoger). Als een leerling onderwijs heeft gevolgd in het uitstroomprofiel arbeidsmarktgericht of dagbesteding op het voortgezet speciaal onderwijs (vso), is deze niet meer kwalificatie plichtig.

Kwalificatie plichtige jongeren moeten volledig dagonderwijs volgen en mogen niet voltijd werken. Volgt een leerling de beroepsbegeleidende leerweg (bbl) in het mbo? Dan wordt leren en werken gecombineerd.

Doel van een kwalificatieplicht

De kwalificatieplicht is een van de maatregelen van de Rijksoverheid om schooluitval van jongeren tegen te gaan. De maatregel helpt ook de kansen van startende jongeren op de arbeidsmarkt vergroten.

De leerplichtambtenaar in Almelo houdt toezicht op de naleving van de Leerplichtwet. Alle scholen moeten ongeoorloofd verzuim melden bij het verzuimloket van de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO).

3.11 Leerlingenstatuut

Het leerlingenstatuut is een reglement waarin de rechten en plichten van leerlingen worden vastgelegd. Hierin staat wat leerlingen van het Alma College mogen verwachten, gedragsregels en welke plichten leerlingen hebben. Deze regeling ligt ter inzage bij de administratie.

3.12 Rapport

Iedere leerling ontvangt twee keer per jaar een rapport met daarin de voortgang.

3.13 Veiligheid

Op het Alma College besteden we veel aandacht aan veiligheid van onze leerlingen.

- Er is een sociaal veiligheidsprotocol (o.a. pestprotocol). Deze is vastgesteld door het bestuur, personeel, de medezeggenschaps- ouder- en leerlingenraad in ligt ter inzage bij de administratie.
- Er zijn heldere afspraken met de politie.
- Het Alma College heeft een Sociale Veiligheidsmedewerker die toezicht houdt op de (sociale) veiligheid binnen onze school.
- Docenten en onderwijsondersteunend personeel houden toezicht op ons terrein voor schooltijd, in de pauzes en na schooltijd.
- Er zijn binnen en buiten beveiligingscamera's.

- We oefenen regelmatig voor het ontruimen van de school.
- Er is beschermende kleding beschikbaar als een leerling dit nodig heeft tijdens een van de lessen.

De school kan niet aansprakelijk worden gesteld voor schade of letsel, als leerlingen zich niet aan deze veiligheidsregels houden.

De leerling is zelf verantwoordelijk voor het schoonhouden van zijn kleding tijdens praktijklessen. Iedere leerling beschikt over een eigen kluisje. Om veiligheids- en/of gezondheidsredenen mag een kluisje door de school worden geopend.

3.14 Social media

Social Media, hoe ga je er goed mee om? Hoe kun je het inzetten? Waar moet je op letten? Wat is wel slim om te doen online en wat niet? Het Alma College vindt het belangrijk dat leerlingen weten hoe zij om moeten gaan met sociale media. We schenken hier daarom aandacht aan in alle leerjaren.

3.15 Klachten

Wij zijn een school die open wil staan voor het bespreken van problemen. Soms zijn ouder(s)/verzorger(s) of leerlingen het niet eens met de gang van zaken op school. Wij verzoeken u vriendelijk om het probleem te bespreken met degene over wie u een klacht heeft. Leidt dat niet tot een oplossing, dan is het mogelijk om verder te praten de leidinggevende van degene over wie u de klacht heeft (bijvoorbeeld de teamleider of de directeur).

Mocht u er onverhoopt dan nog niet uitkomen, dan kunt u schriftelijk een officiële klacht indienen bij het bestuur. Het postadres van de klachtencommissie van het bestuur is: Sluiskade Noordzijde 126a 7603 XZ Almelo t.a.v. klachtencommissie.

De volledige klachtenregeling kunt u vinden op onze website en ligt ter inzage op de administratie van de school.

3.16 Vertrouwenspersoon

De interne vertrouwenspersoon is er voor iedereen die met de school te maken heeft. Dus leerlingen, ouder(s)/verzorger(s), docenten, maar ook onderwijsondersteunend personeel en stagiaires kunnen, wanneer het nodig is, terecht bij de interne vertrouwenspersoon.

3.17 Privacy

Bij het Alma College verwerken we veel persoonlijke gegevens. Dat hebben we nodig om leerlingen op de juiste manier onderwijs te bieden. We gebruiken die persoonsgegevens alleen

wanneer dat nodig is. Bij het verwerken van die persoonsgegevens, moet het Alma College zich houden aan de wet Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Toestemming geven beeldmateriaal

Voordat we foto's en/of video's gebruiken van leerlingen, vragen we toestemming. Dat gaat via Somtoday. Als er eenmaal toestemming is, gaan we zorgvuldig om met de verwerking van het beeldmateriaal.

Die wet bepaald dat organisaties, zoals het Alma College, duidelijk moeten maken waarom ze persoonsgegevens verzamelen, waarvoor ze die gebruiken en hoe lang de data wordt bewaard. Enkele voorbeelden zijn:

- Verwerkingsovereenkomsten met bedrijven waarmee we samenwerken, zoals bijvoorbeeld DUO.
- Verwerkingsovereenkomsten met bedrijven die ons helpen om de school beter te laten functioneren zoals Somtoday, de websitebouwer, server- en Wifi beheer.

3.18 Leerling pas

Alle Leerlingen van het Alma College krijgen een leerling pas. Deze pas kunnen ze gebruiken voor printopdrachten en de mediatheek.

3.19 Kluisje

Alle leerlingen krijgen een eigen kluisje. Deze wordt gehuurd via de ouderbijdrage. Als een leerling de sleutel van het kluisje verliest, kan de conciërge voor € 5,- een nieuwe laten maken.

3.20 ICT

Laptop

Alle leerlingen hebben een eigen laptop. De leerlingen hebben deze laptop altijd mee naar school. Zodat ze toegang hebben tot digitaal lesmateriaal, iets kunnen opzoeken op het internet en op allerlei manieren kunnen communiceren met andere leerlingen of docenten.

Rent Company

Via The Rent Company kan een laptop worden aangeschaft, maar de leerling mag ook een eigen laptop meebrengen als deze voldoet aan de aangegeven specificaties.

Een eigen account

Leerlingen hebben een eigen account op het Alma College waarmee ze kunnen inloggen op computers van school, de wifi en een eigen Office 365 account met bijvoorbeeld Word, Excel en PowerPoint.



Wifi

Het schoolgebouw is voorzien van een goed en uitgebreid wifi netwerk waar leerlingen op kunnen inloggen met hun Alma College account.

Somtoday

In Somtoday houdt een docent de aanwezigheid, huiswerk en cijfers van leerlingen bij. Leerlingen kunnen een app installeren op hun mobiele telefoon zodat zij altijd het actuele rooster kunnen inzien.

3.21 Mediatheek

De mediatheek op het Alma College is belangrijk. Leerlingen kunnen er materiaal lenen, printen, studeren, lezen of werken op een van de computers

Op vertoon van de leerling pas kan de leerling boeken (jeugdliteratuur, literatuur en informatieboeken), tijdschriften en dvd's lenen. De leerling kan de boeken 3 weken lenen en daarna kosteloos verlengen. Bij te laat inleveren betaalt de leerling een boete.

3.22 Kwaliteit

Kwaliteit is een cruciaal onderdeel in alle processen van de school. We proberen veel te communiceren met ouder(s)/verzorger(s), leerlingen en personeel over de kwaliteit die het Alma College biedt en hoe we deze kunnen verbeteren of waarborgen.

De resultaten van onderzoeken en gesprekken met ouder(s), verzorger(s), leerlingen en personeel gebruiken we om op een systematische wijze te werken aan een continue evaluatie en verbetering van ons onderwijs en de zaken die daarbij belangrijk zijn.

3.23 Inspectie van het Onderwijs

Het onderwijs in Nederlands staat onder toezicht van de Inspectie van het Onderwijs. Voor verdere informatie kunt u contact opnemen met hen door het invullen van het contactformulier op www.onderwijsinspectie.nl.

Voor vragen over onderwijs kunt u bellen naar: 1400 (informatie Rijksoverheid).

Met klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik of ernstig psychisch of fysiek geweld kunt u terecht bij het meldpunt vertrouwensinspecteurs: (0900) 111 3 111.

3.24 Onderwijstijd

De wettelijk vastgestelde onderwijstijd is 3700 klokuren voor de vier leerjaren van het vmbo. Tot onderwijstijd worden de ingeroosterde lessen mentor- of studiebegeleidingslessen, toetsen, excursies, kennismakingsdagen, werkweken, sportdagen, activiteiten in de vorm van individuele

of groepsopdrachten in het kader van het lesprogramma, (maatschappelijke) stages en activiteiten in het kader van oriëntatie op het vervolgonderwijs gerekend.

3.25 Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht is het intern toezichthoudend orgaan. Daarnaast zijn er verschillende vormen van extern toezicht: inspectie, ministerie en gemeente. De Raad van Toezicht bestaat uit vijf tot zeven personen. Drie daarvan zijn benoemd op bindende voordracht van ouder(s) en/of verzorger(s) en/of medezeggenschapsraad.

Dit zijn mensen met een belangrijk maatschappelijk profiel en met kennis en vaardigheden die een kwalitatief hoogwaardig toezicht mogelijk maken. De Raad van Toezicht vergadert een zestal keren per jaar. De Raad van Toezicht is te bereiken via info@almacollege.nl ter attentie van de Raad van Toezicht of via het centrale telefoonnummer van het Alma College: 0546-819 889.

4 Contact met ouder(s) en/of verzorger(s)

Contact met u vinden wij belangrijk omdat we elkaar nodig in de zorg voor uw kind.

Graag zijn we op de hoogte van (bijzondere) omstandigheden thuis die van invloed kunnen zijn op het functioneren van uw kind bij ons op school. Daarnaast willen we graag weten hoe we u kunnen bereiken als dat nodig is.

Aan het begin van het schooljaar maken ouder(s) en/of verzorger(s) kennis met de mentorcoach en krijgen ze veel informatie over het nieuwe schooljaar. Daarnaast zijn er verspreid over het schooljaar nog enkele contactmomenten met de mentorcoach of met vakdocenten.

4.1 Contactmomenten

4.1.1 Afspraken

Onze medewerkers staan u graag te woord. Wanneer u een gesprek wilt met een mentorcoach, teamvoorzitter, teamleider, decaan of directie, dan kunt u een afspraak maken via het algemene telefoonnummer 0546 - 819 889 of contact opnemen via info@almacollege.nl. De mentorcoach is behalve voor leerlingen ook voor u het eerste aanspreekpunt. De teamleider heeft met u contact over zaken als verlov, leerplicht, verzuim en bij eventuele problemen.

4.1.4 Somtoday

Somtoday is ons digitale schooladministratiesysteem. U kunt via dit systeem inloggen via een eigen account en zo lesroosters, cijfers, huiswerk, aanwezigheid en andere zaken m.b.t. uw kind inzien.

Voor het inloggen hebben ouder(s)/verzorger(s) een mail ontvangen met informatie over het eigen account.

4.1.5 E-mail

De e-mailadressen van alle medewerkers vindt u in Somtoday. Wij streven ernaar uw e-mail binnen 3 werkdagen te beantwoorden.

4.1.6 Brieven

Over belangrijke gebeurtenissen wordt u door ons per brief geïnformeerd. Andere zaken delen we zo veel mogelijk per e-mail.

Adreswijziging

Wij informeren u altijd over belangrijke gebeurtenissen. Dit doen we zo veel mogelijk via de mail. Het kan daarnaast soms voorkomen dat we een brief of iets anders naar uw huisadres versturen. U wordt dan ook verzocht om elke wijziging in contactgegevens bij ons door te geven via info@almacollege.nl

Bij gescheiden ouders wordt informatie in principe gezonden aan de ouder bij wie het kind woont. Ook de andere ouder kan na een schriftelijk verzoek door ons worden geïnformeerd.

4.2 Ouderraad

De ouderraad is het officiële orgaan dat het contact tussen ouder(s)en/of verzorger(s) en school stimuleert en ondersteunt. De ouderraad houdt zich bezig met zaken als het organiseren van informatieavonden voor ouder(s) en/of verzorger(s). Wilt u lid worden van onze ouderraad dan kunt u zich opgeven via: info@almacollege.nl.

4.3 Ouderklankbordgroep

De schoolleiding spreekt twee keer per jaar uitgebreid over allerlei schoolaangelegenheden met een groep ouder(s) en/of verzorger(s) die zich daarvoor kunnen opgeven. Wilt u lid worden van onze ouderklankbordgroep dan kunt u zich opgeven via: info@almacollege.nl.

4.4 Nieuwsbrieven

Een aantal keer per jaar ontvangt u een nieuwsbrief van het Alma College. Op deze manier wordt u op de hoogte gehouden van de meest recente ontwikkelingen en activiteiten binnen onze school. Op onze website vindt u de laatste nieuwsbrieven.

4.5 Website

Op www.almacollege.nl vindt u informatie over ons onderwijs, de jaarplanning en andere zaken.

4.6 Schoolgids

Ieder jaar wordt onze schoolgids vernieuwd. Mocht u iets willen weten wat niet in onze schoolgids te vinden is, dan kunt u contact met ons opnemen.

5 Personeel Alma College

Schoolleiding

Naam	Profiel/vak/functie	E-mail
Van der Meij, J. (Jan)	Directeur	j.vandermeij@almacollege.nl
Mensink, A. (Arjan)	Teamleider EO en HBR	a.mensink@almacollege.nl
Gast-Hagen, J. (Judith)	Teamleider MVI, MT, PIE en BWI	j.gast@almacollege.nl
Weerman, T. (Teun)	Teamleider ZW en DP	t.weerman@almacollege.nl
Rodenstein, L. (Lorette)	Teamleider leerjaar 2	l.rodenstein@almacollege.nl
Bos, J. (Jeroen)	Teamleider leerjaar 1	j.bos@almacollege.nl

Leerjaar 1

Team 1a

Naam	Profiel/ vak/functie	mentorklas	E-mail
von Bartheld, L. (Luc)	Biologie	1BK6	l.vonbartheld@almacollege.nl
Batenburg, D. (Denis)	LO	1BK7	d.batenburg@almacollege.nl
Brinkman, B. (Bert)	Nederlands	1BK1	b.brinkman@almacollege.nl
Budak, A. (Ayhan)	Maatschappijleer	1KT1	a.budak@almacollege.nl
Charro, A. (Atie)	Aardrijkskunde, Geschiedenis	1KT3	a.charro@almacollege.nl
Erdogan, B. (Beyza)	Nederlands	1KT1	b.erdogan@almacollege.nl
Ertek, N. (Nejla)	Engels	1KT1	n.ertek@almacollege.nl
Oude Geerdink, J. (Joost)	Schakel		j.oudegeerdink@almacollege.nl
Haarkamp, C. (Christa)	OOP	1BK1	c.haarkamp@almacollege.nl
Lansink, W. (Willemien)	Engels	1BK6	w.lansink@almacollege.nl
Lin, M. (Maartje)	Nederlands	1BK5	m.lin@almacollege.nl
Löwik, T. (Tessa)	Wiskunde	1BK5	t.lowik@almacollege.nl
Poel, J. W. (Jan Willem)	OOP		j.poel@almacollege.nl
Reinders, M. (Merel)	Muziek		m.reinders@almacollege.nl
Steunenberg, C. (Corine)	OOP	1BK7	c.steunenberg@almacollege.nl
Voortman, C. (Coralien)	Nederlands	1KT3	c.voortman@almacollege.nl

Team 1b

Naam	Profiel/ vak/functie	mentorklas	E-mail
Averesch, M. (Marléne)	LO	1KT2	m.averesch@almacollege.nl
Brouwer-Cummins, M. (Michiel)	Biologie	1KT4	m.brouwer@almacollege.nl

Bursema, I. (Ineke)	OOP		i.bursema@almacollege.nl
Demirci, E. (Elizabeth)	Duits	1BK3	e.demirci@almacollege.nl
Hakkert, M. (Martin)	Engels/SOT		m.hakkert@almacollege.nl
Kaplan, B. (Bunjamin)	Engels	1KT4	b.kaplan@almacollege.nl
Kleijssen, E. (Ellen)	Duits		e.kleijssen@almacollege.nl
Morskjeft, K. (Karin)	Maatschappijleer	1BK2	k.morskjeft@almacollege.nl
Oosterom, L. (Leon)	Geschiedenis/BBMR	1BK2	l.oosterom@almacollege.nl
Op de Weegh, M. (Monique)	CKV/BBMR/OOP	1KT5	m.opdeweegh@almacollege.nl
Sahin, E. (Emre)	Wiskunde	1BK4	e.sahin@almacollege.nl
Top, M. (Maaike)	BV	1KT5	m.top@almacollege.nl
Veldman, R. (Ruben)	Aardrijkskunde	1KT2	r.veldman@almacollege.nl
Veurink, A. (Anne)	Nederlands	1BK4	a.veurink@almacollege.nl
Willemsen, J. (Jeffrey)	Wiskunde	1BK3	j.willemsen@almacollege.nl

Leerjaar 2

Team 2a

Naam	Profiel/ vak/functie	mentorklas	E-mail
Boksem, M. (Michiel)	Duits	2BK2	m.boksem@almacollege.nl
Braakman, J. (Jacqueline)	OOP	2KGT1	j.braakman@almacollege.nl
Dommerholt, M. (Maarten)	Aardrijkskunde	2BK1	m.dommerholt@almacollege.nl
Hofman, T. (Tony)	Nederlands	2BK3	t.hofman@almacollege.nl
Kool, A. (Anneloes)	Nederlands	2BK2	a.kool@almacollege.nl
Nijhof, E. (Erik)	Wiskunde	2BK1	e.nijhof@almacollege.nl
Nijkamp, H. (Harry)	Wiskunde/NASK	2BK3	h.nijkamp@almacollege.nl
Prakken, N. (Niek)	Muziek/rekenen	2KGT2	n.prakken@almacollege.nl
Vennegoor, J. (Jolien)	Nederlands	2KGT1	j.vennegoor@almacollege.nl
Vreeswijk, K. (Kees)	LO	2KGT2	k.vreeswijk@almacollege.nl

Team 2b

Naam	Profiel/ vak/functie	mentorklas	E-mail
Blankenaauw, C. (Carin)	NASK	2KB4	c.blankenaauw@almacollege.nl
Brama, K. (Kim)	Wiskunde	2KGT3	k.brama@almacollege.nl
Dannenberg, L. (Lisan)	Duits	2KGT4	l.dannenberg@almacollege.nl
Deijk, G. (Gert)	OOP		g.deijk@almacollege.nl
Eroz, E. (Engincan)	Engels	2KGT3	e.eroz@almacollege.nl
Geerdink, G. (Gerjan)	Economie	2BK5	g.geerdink@almacollege.nl
Giesen, J. (Jeroen)	Nederlands	2BK4	j.giesen@almacollege.nl
Holtkamp, P. (Patrick)	SOT		p.holtkamp@almacollege.nl

Meppelink, H. J. (Hielke Jan)	LO	2BK5	h.meppelink@almacollege.nl
Ligtenberg, J. (Jan)	Geschiedenis	2KGT4	j.ligtenberg@almacollege.nl

Bovenbouw

Media, Vormgeving en ICT / Mobiliteit en Transport

Naam	Profiel/ vak/functie	mentorklas	E-mail
Brinkers, S. (Sjoerd)	MVI	3K MVI	s.brinkers@almacollege.nl
Celik – Keser, N. (Nilgün)	OOP		n.celik@almacollege.nl
Claasen, N. (Nikkie)	MVI	4K MVI	n.claasen@almacollege.nl
Eissens, M. (Marieke)	BV	3GT MVI	m.eissens@almacollege.nl
Kleinjan, V. (Veronique)	MVI	3B MVI	v.kleinjan@almacollege.nl
Lejeune, K. (Kirsten)	OOP		k.lejeune@almacollege.nl
Luimes, J. J. (Jan-Joost)	MVI	4B MVI	j.luimes@almacollege.nl
Magendans, P. (Paul)	MT	3BK MT	p.magendans@almacollege.nl
Mensen, B. (Brigit)	OOP		b.mensen@almacollege.nl
Monninkhof, M. (Maarten)	MT	4B MT	m.monnikhof@almacollege.nl
Schoorlemmer, E. (Els)	SOT		e.schoorlemmer@almacollege.nl
Veelers-Stevelink, S. (Susan)	LO/Decaan/Toptraject		s.veelers@almacollege.nl
Wesselink-Vleerbos, H. (Heidie)	MVI	3K MVI	h.wesselink@almacollege.nl

Produceren, Installeren en Energie / Bouw, Wonen en Interieur

Naam	Profiel/ vak/functie	mentorklas	E-mail
Alting, N. (Niels)	NASK	4BK PIE	n.alting@almacollege.nl
van Bunnik, E. (Erik)	PIE	4BK PIE	e.vanbunnik@almacollege.nl
Colak, N. (Nihat)	BWI		n.colak@almacollege.nl
Damink, S. (Simon)	BWI	3K BWI	s.damink@almacollege.nl
Dijkers, E. (Emiel)	T&T		e.dijkers@almacollege.nl
Doornbos, A. (Arno)	PIE		a.doornbos@almacollege.nl
Eektimmerman, P. (Peter)	OOP		e.eektimmerman@almacollege.nl
Geerdink, E. (Erwin)	PIE	4B + 4K PIE	e.geerdink@almacollege.nl
Geuke, P. (Peter)	OOP/TOA		p.geuke@almacollege.nl
de Groot, H. (Hans)	BWI	4K BWI	h.degroot@almacollege.nl
Huiskes, C. (Claudia)	Engels	4GT PIE	c.huiskes@almacollege.nl
Maathuis, E. (Eelke)	BWI	3B BWI	e.maathuis@almacollege.nl
Oonk, F. (Frans)	PIE	4K PIE	f.oonk@almacollege.nl
Podt, H. (Hans)	OOP		h.podt@almacollege.nl
Schepers, R. (Ruben)	Wiskunde	4B BWI	r.schepers@almacollege.nl

ter Weele, G. (Gerrit)	TN		g.terweele@almacollege.nl
------------------------	----	--	--

Economie en Ondernemen / Horeca, Bakkerij en Recreatie

Naam	Profiel/ vak/functie	mentorklas	E-mail
Boom, M. (Marije)	HBR/SOT	3B + 3K HBR	m.boom@almacollege.nl
Bos, H. (Henk)	HBR/Decaan	4B + 4K HBR	h.bos@almacollege.nl
de Boer, W. (Wouter)	HBR	3B + 3K HBR	w.deboer@almacollege.nl
de Jong, H. (Henk)	Nederlands	4B	h.dejong@almacollege.nl
Karacoaglan, C. (Cihan)	EO	3GT + 4GT EO	c.karacoaglan@almacollege.nl
Karademir, H. (Halil)	Economie	3B	h.karademir@almacollege.nl
Knobben-Hilberink, R. (Ramona)	Wiskunde	4K1	r.knobben@almacollege.nl
Krouwenberg, T. (Thomas)	HBR/vertrouwenspersoon	4B HBR	t.krouwenberg@almacollege.nl
Lucassen, R. (Ronald)	EO/Economie	4K1 EO	r.lucassen@almacollege.nl
Reinders, M. (Melvin)	EO	3GT + 4GT EO	m.reinders@almacollege.nl
Sen, H. (Hafize)	EO	3B EO	h.sen@almacollege.nl
Scholten, L. (Luke)	EO	3K EO	l.scholten@almacollege.nl
Tage, M. (Mark)	EO	4B EO	m.tage@almacollege.nl
Tukker, M. (Mark)	HBR	4K HBR	m.tukker@almacollege.nl
Wielens, R. (Ramon)	EO/Economie	4K EO	r.wielens@almacollege.nl

Zorg en Welzijn / Dienstverlening en Producten

Naam	Profiel/ vak/functie	mentorklas	E-mail
Alvering, K. (Kim)	ZW	4B5 ZW	k.alvering@almacollege.nl
Benning, M. (Marjan)	ZW	4K6 ZW	m.benning@almacollege.nl
Braamhaar, J. (Jurjen)	Nask, lv, maatschappijleer	4B4	j.braamhaar@almacollege.nl
Celik, A. (Arzu)	ZW	3K6 ZW	a.celik@almacollege.nl
Citgez, M. (Melissa)	ZW	4B6	m.citgez@almacollege.nl
van Dalfsen, I. (Ilona)	Engels		i.vandalfsen@almacollege.nl
Dasselaar-Schelfhorst, N. (Nanet)	ZW		n.dasselaar@almacollege.nl
Gerdes, I. (Isabel)	ZW	3K5 ZW	i.gerdes@almacollege.nl
Getkate-Haan, E. (Evelien)	DP/LO	3GT1 + 3GT2 DP	e.getkate@almacollege.nl
Harleman, M. (Monique)	Engels		m.harleman@almacollege.nl

Heersink-Maalderink, J. (Janine)	ZW	4K5	j.heersink@almacollege.nl
van der Heide, W. (Willy)	ZW		w.vanderheide@almacollege.nl
Holterman, P. (Pascal)	DP/LO	4B2 + 4GT2 + 4GT1 DP	p.holterman@almacollege.nl
Komduur, R. (René)	LO	3B4	r.komduur@almacollege.nl
Kwast, R. (Rosalie)	ZW	4B6 ZW	?
van Oers-Oude Wesselink, F. (Frederique)	ZW	4K5 ZW	f.vanoers@almacollege.nl
Roelofs, Y. (Yke)	DP/LO		y.roelofs@almacollege.nl
Russchenkamp, D. (Dorien)	Biologie		d.russchenkamp@almacollege.nl
Spoolder, R. (Ramon)	DP/LO		r.spoolder@almacollege.nl
Stulen-van der Sleen, B. (Brigitte)	OOP	4K6	b.vandersleen@almacollege.nl
Tanke, F. (Frank)	ZW	4B5 ZW	f.tanke@almacollege.nl
Tromp, M. (Mariana)	ZW	3K6 ZW	m.tromp@almacollege.nl
van der Valk-Witvoet, N. (Nathalie)	OOP	3GT1 + 3GT2 + 4B2 + 4GT2 + 4GT1	n.vandervalk@almacollege.nl
Vos, M. (Martino)	OOP/SOT		m.vos@almacollege.nl
Vrijkorte, S. (Stephanie)	ZW	3GT1 + 3GT2 + 4GT1 + 3GT2	s.vrijkorte@almacollege.nl

OOP

Naam	Profiel/ vak/functie	mentorklas	E-mail
Bruggink-de Jong, S. (Sonja)	OOP		s.bruggink@almacollege.nl
Ring, E. (Erna)	OOP		e.ring@almacollege.nl
Schukkert, B. (Bastiaan)	OOP		b.schukkert@almacollege.nl
Goorhuis, P. (Paul)	OOP		p.goorhuis@almacollege.nl

Ondersteunend Personeel

Naam	Profiel/vak/functie	E-mail
Aloise, T. (Tino)	Sociale veiligheid	t.aloise@almacollege.nl
Aufdehaar, M. (Michel)	ICT	m.aufdehaar@almacollege.nl
Bekhuis, B. (Bert)	Roostermaker	b.bekhuis@almacollege.nl
Blaak, E. (Esther)	Receptie	e.blaak@almacollege.nl
Hierink, G. (Gert)	Conciërge	g.hierink@almacollege.nl

Kreuwel, M. (Mirjam)	Administratie	m.kreuwel@almacollege.nl
Kroes, W. (Waldo)	Conciërge	w.kroes@almacollege.nl
Lantink, R. (Rob)	Roostermaker	r.lantink@almacollege.nl
Masselink, L. (Leah)	Coördinator PR en Communicatie	l.masselink@almacollege.nl
Prins, A. (Annelies)	Mediatheek	a.prins@almacollege.nl
Slettenhaar, H. (Hillie)	Receptie	h.slettenhaar@almacollege.nl
Stokvis, L. (Lotte)	Mediatheek	l.stokvis@almacollege.nl
Stoevelaar, J. (Jolanda)	Applicatiebeheer	j.stoevelaar@almacollege.nl
Teunis, W. (Wiebe)	ICT	w.teunis@almacollege.nl
Veldhuis, S. (Susanne)	Directiesecretaresse	s.veldhuis@almacollege.nl
Vloedgraven, D. (Debbie)	Administratie	d.vloedgraven@almacollege.nl
Wirken, P. (Patricia)	Kantine/catering	p.wirken@almacollege.nl